

कार्यालय भू-प्रबन्ध आयुक्त राजस्थान, जयपुर

विमान भवन, गोपालबाड़ी, जयपुर-302001 दूरभाष नं. 0141-2373904 ईमेल-scr-rj@nic.in

क्रमांक/फा/संस्था/1/1/10/भूप्रआ/2021/8459-8472 दिनांक 15/06/2022

1. भू-प्रबन्ध अधिकारी

जयपुर, अलवर, भरतपुर, कोटा,
टोंक, अजमेर सीकर, भीलवाड़ा,
उदयपुर, जोधपुर, बीकानेर।

2. प्रभारी संस्थापन शाखा-द्वितीय मुख्य कार्यालय।

विषय:-प्रशिक्षु कनिष्ठ सहायकों के नियमित/स्थाईकरण करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि आपके अधीन कार्यरत प्रशिक्षु कनिष्ठ सहायकों ने 2 वर्ष का परिवीक्षाकाल निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप पूर्ण कर लिया है, उनसे निर्धारित प्रारूप में सूचना तैयार कराई जाकर नियंत्रण अधिकारी के परीक्षण उपरान्त प्रमाण-पत्र सहित शीघ्र भिजवाने का श्रम करावें, ताकि मुख्यालय स्तर पर परीक्षण कर नियमितकरण/स्थाईकरण की कार्यवाही की जा सकें।

संलग्न:-1. निर्धारित प्रपत्र प्रारूप

2. संतान संबंधी घोषणा पत्र प्रारूप

६०

(राजेन्द्र सिंह)

अति. भू-प्रबन्ध आयुक्त राजस्थान
जयपुर

प्रतिलिपि:- आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

1. प्रभारी आई.टी. शाखा, मु.का. को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
2. प्रभारी जांच शाखा को देकर लेख है कि विभाग में पदस्थापित प्रशिक्षु कनिष्ठ सहायकों के विरुद्ध लम्बित विभागीय जांच/आपराधिक/फौजदारी जांच की सूचना उपलब्ध करावे।



अति. भू-प्रबन्ध आयुक्त राजस्थान
जयपुर

कनिष्ठ सहायक पद पर दो वर्ष का परिवीक्षा प्रशिक्षण अवधि पूर्ण करने पर स्थाईकरण एवं नियमित वेतनमान स्वीकृति बाबत वांछित सूचना

1	नाम कार्मिक		
2	पिता का नाम		
3	बेच वर्ष/मेरिट नम्बर		
4	जन्मतिथि		
5	कनिष्ठ सहायक पद हेतु जारी नियुक्ति आदेश क्रमांक व दिनांक		
6	कनिष्ठ सहायक पद पर कार्यग्रहण तिथि एवं पदस्थापन कार्यालय (छायाप्रति संलग्न करें)		
7	नियुक्ति आदेश में आवंटित पदस्थापन स्थान		
8	वर्तमान पदस्थापन स्थान एवं कार्यग्रहण तिथि		
9	कनिष्ठ सहायक पद पर नियुक्ति यदि अन्य विभाग से है तो विवरण	1. राज्य सरकार के विभाग.... 2. बोर्ड अथवा निगम.... 3. पंचायत समिति.... 4. अन्य संस्थान का नाम....	
10	क्या कनिष्ठ सहायक पद पर चयन/नियुक्ति विशेष पिछडा वर्ग (SBC) कोटे के अन्तर्गत हुई है ?	हाँ/नहीं	
11	संतान सम्बन्धी विवरण (घोषणा पत्र संलग्न करें)	दिनांक 01.06.2002 से पूर्व संतान की संख्या	दिनांक 01.06.2002 को एवं इसके पश्चात संतान की संख्या
12	दो वर्ष का परिवीक्षाकाल पूर्ण करने की दिनांक		
13	ऐसे कनिष्ठ सहायक जिन्होंने पूर्व से राज्य सेवा में कार्यरत रहने पर पूर्व वेतन विकल्प दिया है या नहीं ?		
14	यदि कनिष्ठ सहायक पद नियुक्ति मानव न्यायालय के निर्णयानुसार की गई है, तो रिट याचिका एवं निर्णय का उल्लेख करें एवं छायाप्रति संलग्न करें।		
15	यदि वर्तमान में कनिष्ठ सहायक नियुक्ति से सम्बन्धित कोई रिट याचिका लम्बित है, तो उसका उल्लेख एवं वर्तमान स्थिति (यदि हां तो छायाप्रति संलग्न करें)		
16	अन्य कोई महत्वपूर्ण विवरण/लम्बित विभागयी जांच (छायाप्रति संलग्न करें)		
17	परिवीक्षा अवधि में यदि कोई दण्डादेश जारी किया गया है तो, उसका पूर्ण विवरण		

(Handwritten Signature)

18 क्र. सं.	परिवीक्षा अवधि में लिए गए असाधारण अवकाश का विवरण:-						कुल दिवस	अवकाश स्वीकृतकर्ता अधिकारी	अवकाश स्वीकृति आदेश क्रमांक / दिनांक
	असाधारण अवकाश का विवरण								
	चिकित्सकीय आधार पर			अध्ययन के आधार पर					
कब से	कब तक	कुल दिवस	कब से	कब तक	कुल दिवस				
1									
2									
3									
4									
5									
6									

*कॉलम संख्या 9 में अवकाश स्वीकृतकर्ता अधिकारी से अभिप्राय नियुक्ति अधिकारी (आयुक्त भू-प्रबन्ध विभाग) से है।

उपरोक्त तथ्य एवं सूचनाएं सही हैं एवं मेरे द्वारा किसी तथ्य को छुपाया नहीं गया है। उक्त में से कोई सूचना गलत पाये जाने पर मैं व्यक्तिगत रूप जिम्मेदार रहूँगा।

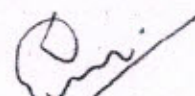
दिनांक:-

हस्ताक्षर कार्मिक
मय मोबाइल नम्बर

प्रमाणित किया जाता है कि श्री..... कनि० सहायक के पद पर दिनांक..... से कार्यरत हैं। उपरोक्त विवरण का सत्यापन कार्मिक के सेवा रिकॉर्ड से कर लिया गया है, जिसके अनुसार उक्त विवरण पूर्णतया सही है। श्री..... द्वारा परिवीक्षा अवधि में कुल दिवस का चिकित्सकीय आधार पर तथा तथा कुल दिवस का अध्ययन करने के आधार पर असाधारण असाधारण अवकाश लिया गया है तथा असाधारण अवकाश का अन्य कोई प्रकरण लम्बित नहीं है।

श्री..... कनि० सहायक द्वारा परिवीक्षा प्रशिक्षण अवधि में की गई सेवाएं एवं कार्य व्यवहार संतोषजनक है एवं इनके विरुद्ध कोई विभागीय जांच लम्बित एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित नहीं है एवं इस अवधि में इनके विरुद्ध कोई दण्डादेश जारी नहीं किया गया है। अतः परिवीक्षा प्रशिक्षण काल सफलता पूर्वक पूर्ण करने पर इन्हें नियमित वेतनमान स्वीकृत/स्थाईकरण करने की अभिशंभा की जाती है।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष
मय पदनाम एवं मोहर



संतान संबंधी घोषणा/शपथ पत्र

कार्मिक विभाग की विज्ञप्ति क्रमांक एफ-1(डीओपी) क-2/95 दिनांक 20.06.01 के क्रम में कर्मचारी द्वारा दी जाने वाली घोषणा:-

मैं.....पद.....विभाग.....

एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि:-

1. दिनांक 31.05.2002 तक मेरे बच्चों (पुत्र एवं पुत्री) की संख्याथी।

क्र०स०	नाम	संबंध	जन्म तिथि
1.			
2.			
3.			
4.			

2. दिनांक 1 जून 2002 को एवं इसके पश्चात मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि नहीं हुयी है।

या

दिनांक 1 जून 2002 को एवं इसके पश्चात मेरे बच्चों की संख्या में वृद्धि हुयी है एवं वर्तमान में मेरे बच्चों की कुल संख्याहै।

क्र०स०	नाम	संबंध	जन्म तिथि
1.			
2.			
3.			
4.			

स्थान:-

दिनांक:-

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उक्त शपथग्रहिता सशपथ घोषणा करता हूँ कि उक्त शपथ पत्र में उल्लेखित सभी तथ्य एवं सूचनाएं सही हैं और कोई तथ्य छिपाया नहीं है। शपथ ग्रहण की तिथि के पश्चात उपरोक्त सूचना में होने वाले परिवर्तन की सूचना विभाग को अविलम्ब प्रस्तुत करूँगा/करूँगी। ईश्वर साक्षी है।

स्थान:-

दिनांक:-

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

मेरे समक्ष हस्ताक्षर किये गये

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय सील)