

# राजस्थान सरकार राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर



एयर कंडिशनर के वार्षिक रखरखाव,  
मरम्मत एवं दर संविदा हेतु सीमित बोली  
एकल चरण - दो लिफाफा बोली

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 ही मान्य होंगे ।



## बोली दस्तावेज दरें आमंत्रण हेतु दो लिफाफा बोली

1.	बोली आमंत्रण की सूचना ( Notice Inviting Bids )	01-02
2.	बोली डाटा शीट ( Bid Data Sheet )	03-08
3.	बोली जमा सूची एवं मूल्य अनुसूची ( Bid Submission Sheet & Price Schedule )	09-12
4.	बोलीदाताओं हेतु निर्देश ( Instructions to Bidders )	13-14
5.	बोलीदाता द्वारा घोषणा ( Declaration by Bidders )	15
6.	उपापन की सामान्य शर्तें ( General Conditions Of Contract )	16-18
7.	संविदा की विशेष शर्तें ( Special Conditions Of Contract )	19
8.	करार का प्रारूप ( Form Of Agreement )	20-21
9.	Annexure-A : Compliance with the Code Of Integrity and No Conflict of Interest	22-23
10.	Annexure-B : Declaration by Bidder Regarding Qualification	24
11.	Annexure-C : Grievances Redressal during Procurement Process	25-27
12.	Annexure-D : Additional Conditions of Contract	28
13.	Annexure-E : Declaration regarding Qualification	29
14.	Annexure-F : Declaration regarding Blacklisting/Debarred	30
15.	Annexure-G : Declaration regarding Work Experience	31

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 ही मान्य होंगे ।



राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर  
बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods & Service  
एकल चरण - दो लिफाफा बोली  
निबंधक,

बोली दस्तावेज 1

राजस्व मण्डल राजस्थान,  
अजमेर |

दूरभाष : 91-145-2627620 फ़ैक्स : 91-145-2427072, 2627001 ई-मेल : bor-rj@nic.in

## 1. बोली आमंत्रण की सूचना (NOTICE INVITING BIDS)

Nib No. BOR/Service /Goods/Rate Contract/Rs. 1.80 Lakh/2022/05 Dt. : 23/03/2022

1. राजस्थान सरकार के महामहिम राज्यपाल की ओर से राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर द्वारा मण्डल कार्यालय हेतु **AIR CONDITIONER** के वार्षिक रखरखाव, मरम्मत एवं दर संविदा हेतु अधिकृत डीलरों/पंजीकृत बोलीदाताओं/वास्तविक डीलरों से शर्तहित, मुहरबंद, एकल चरण दो लिफाफा बोलियाँ आमंत्रित की जा रही है :-

क्र.स.	ए.सी. जिसकी सर्विस की जानी है	सामग्री की संख्या	सर्विस के सम्बन्ध में विवरण
1.	कैसिट ए.सी. 04 टन	16 नग	मण्डल द्वारा दी गई सूचना पर तत्काल सर्विस उपलब्ध करवानी होगी
2.	कैसिट ए.सी. 03 टन	02 नग	
3.	टावर ए.सी. 02 टन	01 नग	
4.	स्पिलिट ए.सी. 02 टन	09 नग	
5.	स्पिलिट ए.सी. 1.5 टन	51 नग	
6.	विन्डो ए.सी. 1.5 टन	10 नग	
कुल ए.सी.		89 नग	
क.सं.	ए.सी. में करवाये जाने वाले कार्य		
1.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 2 टन		
2.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 1.5 टन		
3.	गैस रिफिलिंग 2.0 टन		
4.	गैस रिफिलिंग 1.5 टन		
5.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 2 टन		
6.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 1.5 टन		
7.	फैन मोटर रिवाइन्डिंग		
8.	फैन मोटर बुश शाफ्ट		
9.	कन्डेन्सर ए.सी. 2 टन		
10.	कन्डेन्सर ए.सी. 1.5 टन		
11.	कॉन्टैक्टर 2 टन		
12.	कॉपर पाईप		
13.	ए.सी. फैन ब्लेड		
14.	ए.सी. पी.वी.सी. रिप्लेसमेंट		
15.	ए.सी. पी.वी.सी. मरम्मत		
16.	ए.सी. थ्री कोर वायर		
17.	ए.सी. इन्सटॉलेशन / डिस्मेन्टलिंग		
18.	लेबर		

2. बोलियों के मूल्यांकन दर संविदा के अधिनिर्णय में बोली दस्तावेज में यथा वर्णित कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।
3. अनुबंध की शर्तें, मूल्यांकन एवं योग्यता मानदंड, बोली फार्म, डिजाइन/ड्राईंग स्पेसिफिकेशन, आपूर्ति अनुसूचि, आदि सहित बोली दस्तावेज बोलियाँ खोली जाने की दिनांक से एक दिन पहले तक कार्य दिवसों के दौरान कार्य प्रसारित समय में उपापन

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

संस्था के कार्यालय में देख सकते हैं या अप्रतिदेय राशि रु. 200/- नगद या बैंकर्स चैक या अधिसूचित बैंक के डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करके प्राप्त कर सकते हैं। साथ ही बोली दस्तावेज उपापन संस्था की वेबसाइट [www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor](http://www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor) पर देख सकते हैं या प्राप्त कर सकते हैं एवं बोली दस्तावेज का मूल्य यूजर चार्ज/प्रोसेसिंग शुल्क, यदि कोई हो, दस्तावेज जमा करने के साथ बोलीदाता द्वारा भुगतान किया जायेगा।

4. निर्धारित तिथि और समय के पश्चात् प्राप्त बोलियाँ स्वीकार नहीं की जायेगी एवं बिना खोले ही लौटा दी जायेगी।
5. बोलीयाँ, बोलीदाताओं या उनके प्रतिनिधियों, जो उपस्थित होना चाहते हैं के सम्मुख दिनांक : 30/03/2022 को समय 04:00 PM पर खोली जाएगी।
6. उपापन संस्था सर्वाधिक कम राशि वाली बोली (L-1) को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है, एवं बिना कारण बताये किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार कर सकती है।
7. बोलीदाताओं को आयकर विभाग द्वारा जारी 'पैन कार्ड' की प्रति जमा करनी होगी।
8. उक्त बोली आमंत्रण सूचना राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा हुए संशोधनों के अनुसार जारी की जा रही है तथा साथ ही उक्त उपापन प्रक्रिया इन अधिनियम एवं नियमों एवं संशोधनों के प्रावधानों के अनुसार की जायेगी। बोली एक वार्षिक दर संविदा हेतु आमंत्रित की जा रही है।
9. भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परीभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।
10. विवाद की स्थिति में न्याय का क्षेत्राधिकार अजमेर न्यायालय होगा।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



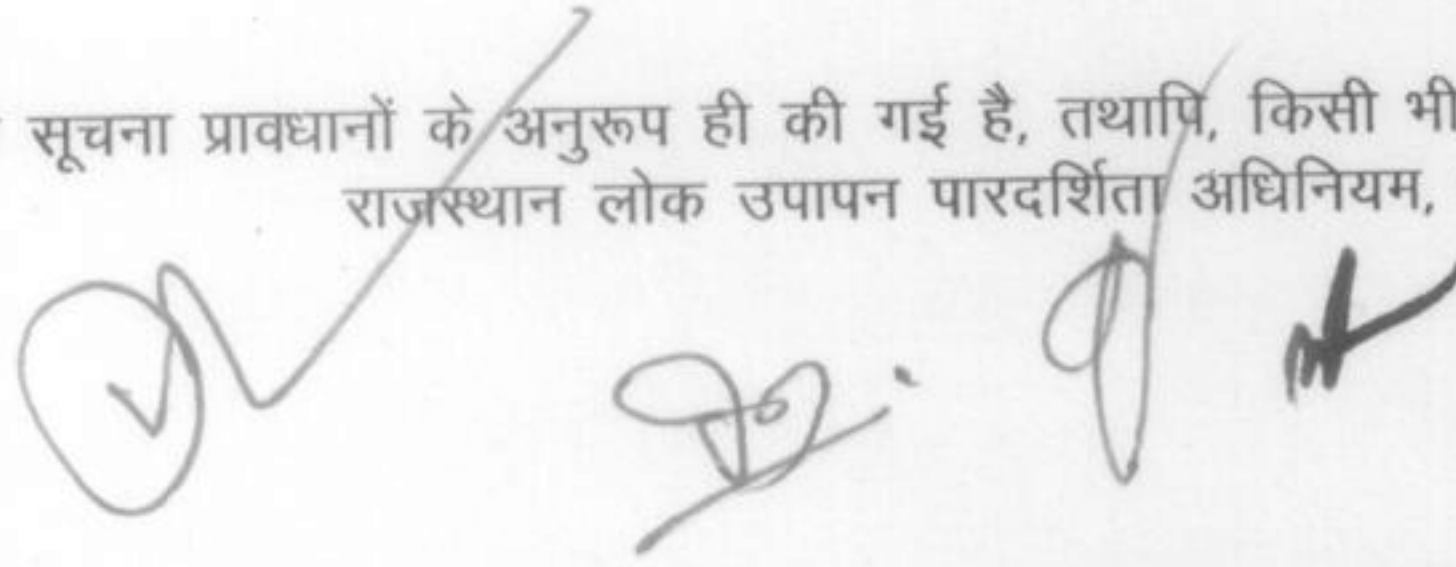





**2. BID - DATA - SHEET**

<b>Name of the subject matter</b>	AIR CONDITIONER.AMC & MATERIAL RATE CONTRACT
<b>No. Of subject matter</b>	Total 89 Air Conditioner.AMC & Material Rate Contract
<b>Nature of subject matter</b>	Rate Contract for service
<b>Method of procurement</b>	Limited Bidding
<b>Cost of BID DOCUMENT (non-refundable)</b>	Rs 200 /- (Rupees Two Hundred only)
<b>Estimated Cost</b>	Rs.1.80 Lakh (Rupees One Lakh Eighty Thousand only)
<b>Date of Uploading of BID DOCUMENT</b>	23/03/2022
<b>Last Date of Bid submission &amp; Time</b>	30/03/2022 Time 01:00 P.M.
<b>Technical Bid Opening Date, Time &amp; Place</b> <b>Financial Bid Opening Date, Time &amp; Place</b>	30/03/2022 Time 4:00 P.M., Board of Revenue for Rajasthan, Ajmer Successful bidders will be informed accordingly
<b>Websites for downloading Bid/BID DOCUMENT/ Bidding Document, Corrigendum's, Addendums etc</b>	<a href="http://www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor">www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor</a> <a href="http://www.sppp.in">www.sppp.in</a>
<b>Proposal &amp; BID Validity</b>	90 days from the last date of bid submission

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





## Scope of Work

- **Name of Subject Matter** : **Air conditioner AMC & Material rate contract**
- **Specification of Subject Matter** : **Attached**
- **No of Item** : **As per Requirement**
- **Work Period** : **Within 03 Day After Intimation**
- **Delivery Location** : **Board of Revenue for Rajasthan, Ajmer**

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**Detail of Subject Matter :-****ए.सी. सर्विस एव सामग्री जिनकी दर संविदा की जानी हैं :-**

क्र.स.	ए.सी. जिसकी सर्विस की जानी है	मेक / कम्पनी	सामग्री की संख्या	सर्विस के सम्बन्ध में विवरण
1.	कैसिट ए.सी. 04 टन	Hitachi	16 नग	मण्डल द्वारा दी गई सूचना पर तत्काल सर्विस उपलब्ध करवानी होगी
2.	कैसिट ए.सी. 03 टन	Hitachi	02 नग	
3.	टावर ए.सी. 02 टन	LG	01 नग	
4.	स्पलिट ए.सी. 02 टन	Hitachi, Carrier & Other's	09 नग	
5.	स्पलिट ए.सी. 1.5 टन	LG, Voltas, Onida & Other's	51 नग	
6.	विन्डो ए.सी. 1.5 टन	Carrier, Sumsang	10 नग	
कुल ए.सी.			89 नग	
क.	ए.सी. में करवाये जाने वाले कार्य			
1.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 2 टन			
2.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 1.5 टन			
3.	गैस रिफिलिंग 2.0 टन			
4.	गैस रिफिलिंग 1.5 टन			
5.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 2 टन			
6.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 1.5 टन			
7.	फैन मोटर रिवाइन्डिंग			
8.	फैन मोटर बुश शाफ्ट			
9.	कन्डेन्सर ए.सी. 2 टन			
10.	कन्डेन्सर ए.सी. 1.5 टन			
11.	कॉन्टैक्टर 2 टन			
12.	कॉपर पाईप			
13.	ए.सी. फैन ब्लेड			
14.	ए.सी. पी.वी.सी. रिप्लेसमेंट			
15.	ए.सी. पी.वी.सी. मरम्मत			
16.	ए.सी. थ्री कोर वायर			
17.	ए.सी. इन्सटॉलेशन / डिस्मेन्टलिंग			
18.	लेबर			

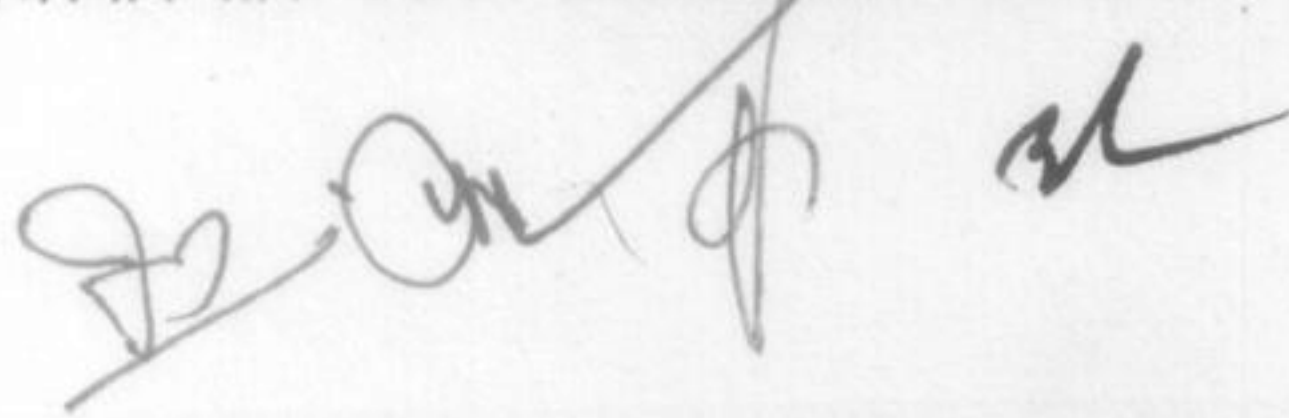
यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपग्रह पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Pre-Qualification Requirement**

1. निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलर/स्टॉकिस्ट/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलर विषय के उपापन प्रक्रिया में बोलीदाता के रूप में भाग ले सकते हैं।
2. बोलीदाता को अंकित विषय वस्तु के मामलो में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
3. बोलीदाता को इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि " बोली प्रस्तुत करते समय वह किसी उपापन संस्था/राज्य सरकार द्वारा Blacklisted / Debarred नहीं हैं और उपापन प्रक्रिया के दौरान यदि कुछ ऐसा होता है तो वह मण्डल कार्यालय को शीघ्र सूचित कर देगा "। इस हेतु बोलीदाता को Undertaking (Self-Declaration) प्रस्तुत करनी होगी।
4. बोलीदाता को बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति के प्रतीक के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे और बोली के साथ हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज संलग्न करना होगा।
5. बोली के साथ बोली दस्तावेज का मूल्य रु. 200/- (अक्षरे राशि रुपये दो सौ मात्र) का प्रमाण-पत्र आवश्यक रूप से जमा कराना होगा।
6. बोलीदाता को उक्त वांछित आवश्यक अपेक्षाओं को पूरा करना अनिवार्य होगा और बोली के साथ वांछित दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करने होंगे अन्यथा स्थिति में बोली को Pre-qualify नहीं मानते हुये अग्रिम कार्यवाही हेतु विचार नहीं किया जायेगा।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**Checklist BID DATA SHEET**

(Has to be filled by Bidder necessarily)

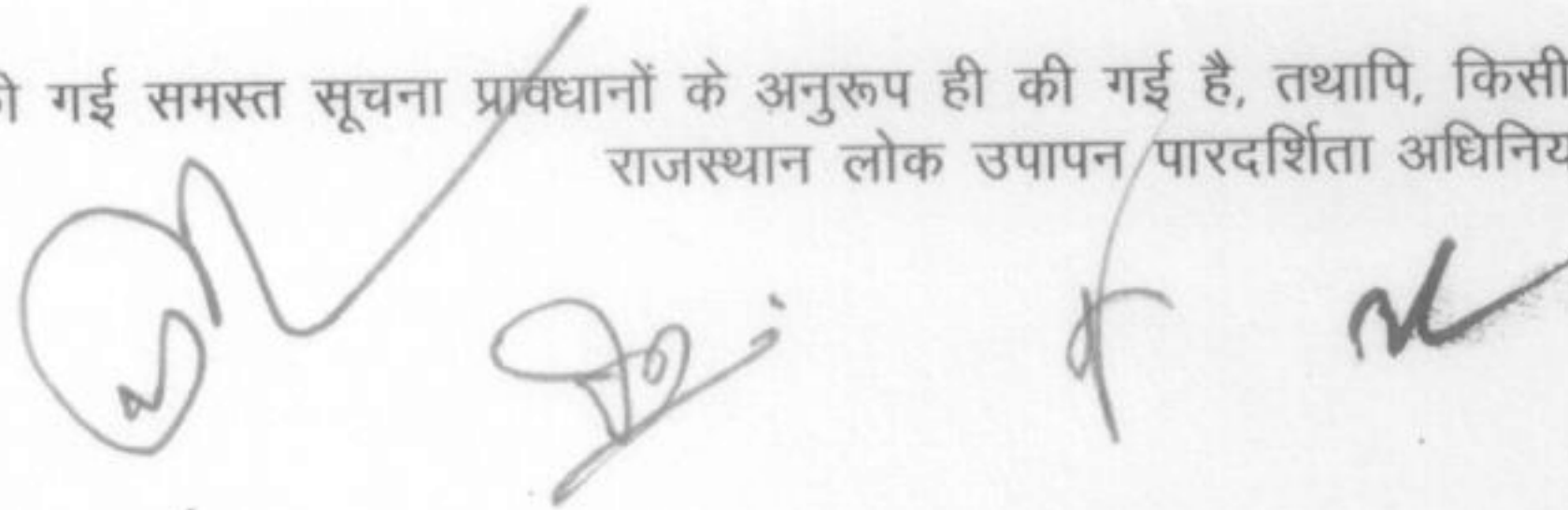
**1. Pre-qualification Requirement**

S.No.	Name of Requirement	Response	Attached at page no.
1.	Self Declaration Regarding Blacklisting / Debarment (Annexure F)	Yes/No	
2.	Signed Bid Document	Yes/No	
3.	Work Experience (Annexure G)	Yes/No	
4.	Bid-Document Fee	Yes/No	
5.	PAN Card Copy	Yes/No	

**2. Financial Requirement**

S.No.	Requirement	Result
1.	Price Schedule in required format	Yes/No

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





### **Technical Requirement**

1. बोलीदाता को **PAN Card** की प्रति आवश्यक रूप से जमा करानी होगी।
2. उक्त अंकित वांछित मापदण्डों को पूरा करते हुये आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षरयुक्त बोली दस्तावेज बोली के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने होंगे अन्यथा स्थिति में बोली पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।

### **Financial Requirements**

1. बोलीदाता द्वारा विषय-वस्तु की दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जानी है अन्यथा बोली को अस्वीकृत माना जायेगा।
2. बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली का प्रपत्र एक अलग लिफाफे में सीलबन्द रूप में प्रस्तुत करना होगा।
3. ध्यातव्य रहे कि निर्धारित Price-Schedule में एक Item की Rate करो रहित एवं करो सहित चाही गई है। आवश्यक संख्या में Item के संबंध में तदनुसार कुल राशि की गणना की जायेगी।
4. न्यूनतम बोलीदाता का निर्धारण कुल योग में अंकित राशि के आधार पर किया जावेगा

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



## 3. बोली जमा सूची (Bid Submission Sheet)

दिनांक .....

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक.....

सेवामें,

निबंधक,

राजस्व मण्डल राजस्थान,

अजमेर ।

दूरभाष : 91-145-2627620 फ़ैक्स : 91-145-2427072, 2627001 ई-मेल : bor-rj@nic.in

हम, अधोहस्ताक्षरकर्ता, घोषणा करते हैं कि:

- (i) हमने बोली दस्तावेज पढ़ लिया है, जाँच लिया है, और हमें इसमें वर्णित प्रावधानों से किसी भी प्रकार की कोई भी आपत्ति नहीं है।
- (ii) हम बोली दस्तावेजों में वर्णित की गई उपापन की विषय वस्तु (मय स्पेसिफिकेशन एवं अन्य निर्देशों सहित) के अनुरूप एवं प्रदाय अवधि की अनुसूचि में वर्णित अवधि के अनुसार निम्नलिखित माल एवं संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए सहमत हैं।

(क).....

(ख).....

- (iii) हमने उपापन प्रक्रिया हेतु निम्नलिखित मदों हेतु राशि का भुगतान कर दिया है।

(क) किसको भुगतान किया है(उपापन संस्था का नाम) : निबंधक, राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर(ख) पता : अजमेर।

(ग) किस कारण/किस मद हेतु :

(घ) राशि.....

(यदि कोई राशि का भुगतान नहीं किया गया है तो 'नहीं' अंकित करें एवं छूट हेतु आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें।)

- (iv) बोली दस्तावेजों में वर्णित प्रावधानों के अनुसार हमारी बोली, बोली जमा कराने की अंतिम तिथि से 90 दिनों की कालावधि तक वैध रहेगी एवं यह हम पर बाध्यकारी होगी और निश्चित की गई वैधता अवधि से पूर्व तक किसी भी समय उपापन संस्था द्वारा स्वीकार की जा सकेगी।

- (v) हमारी फर्म, आपूर्तिकर्ता या उप बोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, भारतीय नागरिकता रखती है।

- (vi) हम, बोलीदाताओं हेतु बोली दस्तावेजों में वर्णित अर्हता, पात्रता एवं योग्यता की शर्तें पूरा करते हैं और विषय वस्तु के उपापन में हमारा कोई हित विरोध नहीं है। हम इस बोली प्रक्रिया में एक से ज्यादा बोलीदाताओं के रूप में भाग नहीं ले रहे हैं।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

(vii) हमारी फर्म, इसकी सहायक और संबंधित ईकाईयाँ, आपूर्तिकर्ता एवं उपबोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, को राज्य सरकार द्वारा या उपापन संस्था द्वारा निषेध नहीं किया गया है।

(viii) जब तक कि औपचारिकता करार तैयार एवं संपादित नहीं हो जाता है, यह बोली एवं आपके द्वारा प्रेषित आशय पत्र/स्वीकृति पत्र आपके व हमारे बीच बाध्यकारी करार होगा।

(ix) आप न्यूनतम बोलीदाता या अन्य किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, यह प्रावधान हम स्वीकार करते हैं।

(x) उपापन संस्था या इसका कोई भी प्रतिनिधि हमारे लेखों, रिकार्ड एवं बोली जमा करने से संबंधित किसी भी दस्तावेज का निरीक्षण कर सकेगा तथा उनके द्वारा नियुक्त कोई भी लेखा परीक्षक इनकी लेखा जाँच कर सकेगा।

(xi) अन्य यदि कोई हो :-.....

हस्ताक्षर:-.....

नाम:-.....

पदनाम:-.....

किसकी ओर से(बोलीदाता का नाम):-.....

दिनांक:-.....

टेलीफोन न0:-.....फैक्स न0:-.....ईमेल:-.....

स्थायी पता .....

.....

.....

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**मूल्य अनुसूची (Price Schedule) (पृथक लिफाफे में अलग से प्रस्तुत करें)**

बोलीदाता का नाम :- .....

बोली आमंत्रण की सूचना क्रमांक .....

क्र. सं.	ए. सी. जिसकी सर्विस की जानी है	सामग्री की संख्या	एक यूनिट की सर्विस की कीमत (रूपये में)	अन्य समस्त कर	एक युनिट हेतु कुल कीमत	समस्त युनिट्स हेतु कुल कीमत (कॉलम संख्या 4 x 7 ) (रूपये में)	कुल कीमत (सभी करें सहित )		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	
							अंकों में	शब्दों में	
1.	कैसिट ए.सी. 04 टन	Hitachi	16 नग						
2.	कैसिट ए.सी. 03 टन	Hitachi	02 नग						
3.	टावर ए.सी. 02 टन	LG	01 नग						
4.	स्पलिट ए.सी. 02 टन	Hitachi, Carrier & Other's	09 नग						
5.	स्पलिट ए.सी. 1.5 टन	LG, Voltas, Onida & Other's	51 नग						
6.	विन्डो ए.सी. 1.5 टन	Carrier, Samsung	10 नग						
		योग	89 नग						



—: ए.सी. में यथा समय करवाये जाने वाले कार्य :—

क्र.सं.	ए.सी. में यथा समय किये जाने वाले कार्य / सामग्री का विवरण	सामग्री	लेबर	कर एवं अन्य व्यय	एक यूनिट अंकों में	की कीमत (रूपये में) सभी करें सहित शब्दों में
1	2	3	4	5	6	7
1.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 2 टन					
2.	ए.सी. कम्प्रेसर रिप्लेसमेंट 1.5 टन					
3.	गैस रिफिलिंग 2.0 टन					
4.	गैस रिफिलिंग 1.5 टन					
5.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 2 टन					
6.	ए.सी. कन्डेन्सर कॉइल रिप्लेसमेंट 1.5 टन					
7.	फैन मोटर रिवाइन्डिंग					
8.	फैन मोटर बुश शाफ्ट					
9.	कन्डेन्सर ए.सी. 2 टन					
10.	कन्डेन्सर ए.सी. 1.5 टन					
11.	कॉन्टैक्टर 2 टन					
12.	कॉपर पाईप					
13.	ए.सी. फैन ब्लेड					
14.	ए.सी. पी.वी.सी. रिप्लेसमेंट					
15.	ए.सी. पी.वी.सी. मरम्मत					
16.	ए.सी. श्री कोर वायर					
17.	ए.सी. इन्स्टॉलेशन / डिस्मन्टलिंग					
				योग		

यद्यपि न्यूनतम बोलीदाता का निर्धारण प्रारूप -1 के कुल योग में अंकित राशि के आधार पर किया जायेगा तथापि प्रारूप-2 में अंकित सामग्री की कीमत का विश्लेषण करने का अधिकार उपापन समिति का सुरक्षित रहेगा एवं उपापन समिति द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा

हस्ताक्षर:—.....

नाम:—.....

पदनाम:—.....

किसकी ओर से अधिकृत(बोलीदाता का नाम):—.....

दिनांक:—.....

टेलीफोन न0:—.....

फैक्स न0:—.....

ईमेल:—.....

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,

राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**4. INSTRUCTION TO BIDDERS****बोलीदाताओं हेतु निर्देश**

1. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, नियम 2013 एवं संशोधनों के अनुरूप की जायेगी।
2. उपापन की विषय वस्तु के लिए सीमित बोली पद्धति के द्वारा मण्डल कार्यालय में **Air Conditioner के वार्षिक रखरखाव, मरम्मत एवं दर संविदा** हेतु की जा रही है। उपापन हेतु एकल चरण दो लिफाफा पद्धति अपनाई जानी है, जिसमें तकनीकी दस्तावेज मूल्य का प्रमाण पत्र, विषयवस्तु का स्पेशिफिकेशन, हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज एवं अन्य वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे एवं वित्तीय बोली (निर्धारित एवं संलग्न प्रपत्र में) प्रस्तुत करनी होगी।
3. All other conditions shall be prevail as mentioned in the bid document in the respective sections.
4. The Bidder or his consortium partner(s), if any, should not be blacklisted / debarred / banned by any procuring entity at the time of submitting this bid.
5. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract signed and executed between the procuring entity and successful Bidder.
6. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal. Clarification(s) may be sought before submission of the bid.
7. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उद्धृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुषांगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए किन्तु चुंगी, CGST / SGST को शामिल न करके इन्हें अलग से दिखाया जाना चाहिए। स्थानीय प्रदायों के मामले में दरों में समस्त करों आदि को शामिल करना चाहिए तथा किसी गाड़ी भाडे (कॉटेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी उपापन संस्था के कार्यालय के परिसर पर दी जाएगी। खरीदे जाने वाले माल कार्यालयों के उपयोग के लिए है, इसलिए इन पर चुंगी का भुगतान नहीं किया जाता है। अतः इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों आदि को शामिल नहीं करना चाहिए। यदि खरीदे जाने वाले माल पुनः बिक्री करने के लिए या बिक्री हेतु किसी माल के विनिर्माण के रूप में उपयोग में लेने के लिए है, तो इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों को शामिल किया जाएगा। पूर्व उपयोग की दशा में विहित प्रारूप में एक प्रमाण पत्र प्रदाय आदेश के साथ भेजा जाएगा।
8. राजस्थान के बाहर की फर्मों तथा राजस्थान के भीतर की उन फर्मों, जो नियमों के अन्तर्गत मूल्य अधिमान की हकदार नहीं है, द्वारा निविदत दरों की तुलना करने में जी.एस.टी. राशि को शामिल नहीं किया जाएगा।
9. बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों का एक मूल सैट तैयार करेगा जो बोली कहलायेगी और इस पर "मूल" अंकित किया जायेगा।
10. विनिर्दिष्ट समय एवं तारीख के बाद बोलियों को स्वीकार नहीं किया जायेगा और यदि डाक से प्राप्त होती है तो बिना खोले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बोली लगाने वाले को लौटा दी जायेगी।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,

राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



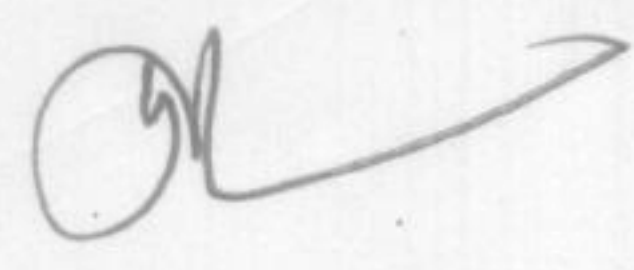
बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

11. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों में नियमानुसार ही सुधार किया जा सकेगा।
12. बोली प्रक्रिया में मूल्यांकन हेतु केवल उन बोलियों को सम्मिलित किया जायेगा, जो कि अपेक्षित बोली प्रतिभूति, प्रक्रिया फीस या उपभोक्ता प्रभारों और बोली दस्तावेजों की कीमत के साथ विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्राप्त की जाती है।
13. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होंगी।
14. बोली की विधिमान्यता की कालावधि के अवसान के पूर्ण उपापन संस्था सफल बोली दाता को उसकी बोली स्वीकार कर लेने की सूचना प्रदान करेगी।
15. उपापन प्रक्रिया में यदि आवश्यक हो तो नियमानुसार अपील की जा सकेगी।
16. बोलीदाताओं द्वारा जमा किये गये दस्तावेजों की सत्यता का उत्तरदायित्व स्वयं बोलीदाता पर होगा।
17. भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परीभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।
18. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, नियम 2013 एवं संशोधनों के अनुरूप की जायेगी।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





## 5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम की धारा 7 की अनुपालना में बोलीदाता द्वारा घोषणा

### (Declaration by Bidder in Compliance of section 7 of Act)

—: बोलीदाता द्वारा घोषणा :—

आपके द्वारा Air Conditioner के वार्षिक रखरखाव, मरम्मत एवं दर संविदा हेतु जारी की गई बोली आमन्त्रण सूचना क्रमांक : BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022 /  
Dt. : /03/2022 के परिप्रेक्ष्य में हमारी जमा की गई बोली के क्रम में, मैं/हम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 के प्रावधानों के अनुरूप घोषणा करते हैं, कि :—

- (i) मैं/हम, उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों के अनुसार आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय एवं प्रबन्धकीय स्रोत रखता हूँ तथा साथ ही आवश्यक अपेक्षित सक्षमता धारित करता हूँ/करते हैं।
- (ii) मैं/हम, ऐसे कर्तव्यों को जो कि बोली दस्तावेजों के अनुसार केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय है, यथास्थिति, किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय है, को संदत्र करने की बाध्यता को स्वीकार करता हूँ/करते हैं।
- (iii) मैं/हम, यह घोषणा करते हैं कि मैं/हम दिवालिया रिसिवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं हूँ/हैं, या परिसमापन नहीं कर रहा हूँ/होगा, न किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्याकलाप रखूँ/रखेंगे, न अपने कारोबार के क्रियाकलाप निलंबित रखूँ/रखेंगे, और न पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिए भी विधिक कार्यशक्तियों के अधधीन होऊँगा/होगे।
- (iv) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि अपने आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती तीन वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिए अपनी अर्हताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दूर्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में न तो स्वयं और न उनके निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध हुए हैं, या विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरर्हित हुए हैं,
- (v) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि बोली दस्तावेज के अनुसार, हमारे कोई हित के विरोध की स्थिति नहीं है, जो कि उचित प्रतियोगिता को तात्त्विक रूप से प्रभावित करें,
- (vi) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमारी फर्म को राजस्थान में किसी भी संस्था द्वारा ब्लैकलिस्टेड/डिबार नहीं किया गया है।
- (vii) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमारी फर्म विगत.....वर्षों से पूर्वकथित Air Conditioner के वार्षिक रखरखाव, मरम्मत एवं दर संविदा का कार्य कर रही है।
- (viii) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमने निविदा दस्तावेज के नियमों अथवा शर्तों की स्वीकृति के रूप में निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मोहर के साथ अपने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
- (ix) मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमने रसीद/चालान सं.....राशि रु. 200 का भुगतान कर क्रय किया है।

दिनांक :—

स्थान :—

हस्ताक्षर:—.....

नाम:—.....

पदनाम:—.....

पता मय दूरभाष:—.....

.....

.....

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**6. उपापन / अनुबंध / करार की सामान्य शर्तें****(General Conditions of Contract)**

1. उपापन संस्था के समस्त अधिकारी, कर्मचारी तथा उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला बोलीदाता या कोई भी व्यक्ति नियमों में उल्लिखित "सत्यनिष्ठा संहिता" की पालना करेगा। सत्यनिष्ठा संहिता के किसी भी उपबंध के भंग होने की दशा में उपापन संस्था नियमानुसार समुचित कार्यवाही कर सकेगी।
2. उपापन संस्था या उसके कार्मिक और बोली लगाने वालों के मध्य नियमानुसार "हित विरोध" की स्थिति उत्पन्न नहीं होनी चाहिए।
3. कोई भी नैसर्गिक व्यक्ति, प्राईवेट संस्था, सरकारी स्वामित्व वाली संस्था या जहाँ बोली दस्तावेजों में अनुज्ञात हो, किसी करार के किये जाने के औपचारिक आशय से उनका कोई समुच्चय या विद्यमान करार के अधीन सहउद्यम के रूप में बोली लगाने वाले के रूप में पात्र हो सकते हैं। माल के उपापन की दशा में बोली लगाने वाला माल का विनिर्माता, वितरक या सद्भावी व्यवहारी होना चाहिए और वह विनिर्दिष्ट रूप विधान में उसके आवश्यक सबूत देगा। साथ ही किसी बोली लगाने वाले की पात्रता नियमों में वर्णित उपबंधों के अनुसार होगी।
4. उपापन संस्था द्वारा, बोली दस्तावेजों में, यदि कोई परिवर्तन या स्पष्टीकरण जारी किया जाता है, जो कि बोली दस्तावेजों में अन्तर्विष्ट निबंधनों को सारवान रूप से प्रभावित करता है, तो उपापन संस्था बोली लगाने वालों को पर्याप्त समय प्रदान कर सकेगी और तत्पश्चात् यथा उपांतरित बोली पर मूल्यांकन के लिए विचार किया जा सकेगा।
5. बोली लगाने वालों के द्वारा प्रस्तुत बोली की कालावधि सामान्यतः 90 दिनों की होगी। विशेष परिस्थितियों में उपापन संस्था कालावधि में विस्तार कर सकेगी। तत्पश्चात् जिन्होंने विस्तार से सहमति जताई हो, उन्ही बोलियों को मूल्यांकन हेतु स्वीकृत माना जायेगा।
6. बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट समय, तारीख एवं स्थान पर, बोली लगाने वालों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में बोलियाँ खोली जायेगी।
7. बोलियों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना, एवं अर्हता के दौरान बोली मूल्यांकन समिति स्वविवेक से किसी बोली लगाने वाले को उसकी बोली के संबंध में स्पष्टीकरण देने के लिए कह सकेगी और ऐसे स्पष्टीकरण के लिए समिति का अनुरोध और बोली लगाने वाले का प्रत्युत्तर लिखित में होगा। किन्तु किन्ही गणितीय त्रुटियों की शुद्धि को पुष्ट करने के सिवाय बोली की कीमतों या सार में कोई भी परिवर्तन अनुज्ञात नहीं किया जायेगा।
8. बोली दस्तावेजों में बोली लगाने वालों के द्वारा आवश्यक दस्तावेज यथा संपरीक्षित लेखा विवरण, जीएसटी प्रमाण-पत्र, PAN इत्यादि भी सम्मिलित किये जायेंगे।
9. एकल स्रोत उपापन या प्रतियोगी बातचीत द्वारा उपापन की पद्धतियों के सिवाय, जहाँ तक संभव हो, बोली पूर्व प्रक्रम के पश्चात कोई बातचीत नहीं की जायेगी। माँगे जाने वाले समस्त स्पष्टीकरण बोली पूर्व अवस्था में ही माँगे जायेंगे। अन्यथा बातचीत सिर्फ विशेष परिस्थितियों में ही नियमानुसार की जा सकेगी। तत्पश्चात कार्यवाही नियमानुसार की जावेगी।
10. उपापन संस्था वस्तु विशेष के उपापन से संबंधित प्रक्रिया में नियमानुसार गोपनीयता के संरक्षण के लिए शर्तें अधिरोपित कर सकेगी।
11. उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और उपापन के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
12. उपापन संस्था नियमानुसार किसी बोली को उपवर्जित कर सकेगी। सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।
13. राजस्थान के बाहर की फर्मों की तुलना उन फर्मों की बोलियों का सारणीकरण करते समय जो कीमत अधिमान की हकदार नहीं हैं, मूल्यांकन के प्रयोजन के लिए राजस्थान की फर्मों द्वारा कोट (Quote) की गयी दरों से राजस्थान मूल्य परिवर्धित कर का अपवर्जित कर दिया जायेगा और राजस्थान से बाहर की फर्मों की दरों में केन्द्रीय विक्रय कर का तत्व सम्मिलित किया जायेगा।
14. उपापन संस्था बोली की प्रत्युत्तरदायित्वता का अवधारण करेगी। एवं बोली को प्रत्युत्तरदायी तब ही मानेगी जब कि वह बोली दस्तावेजों में उपवर्णित समस्त उपेक्षाओं के अनुरूप है।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

15. बोलियों के मूल्यांकन और उपापन के अधिनिर्णय में नियमानुसार कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।
16. मूल्यांकन कसौटी के आधार पर सर्वाधिक लाभप्रद बोली को सफल घोषित किया जायेगा। सफल बोली की कीमत उचित और अपेक्षित गुणवत्ता के सुसंगत होने के बाद ही उपापन संस्था द्वारा उपापन का अधिनिर्णय किया जा सकेगा।
17. उपापन के अधिनिर्णय के समय पर नियमानुसार सर्वाधिक लाभप्रद बोली कीमत पर उपापन की विषय वस्तु का परिणाम एक से अधिक बोली दाताओं के मध्य विभाजित किया जा सकेगा, यदि नियमानुसार ऐसा किया जाना आवश्यक हो।
18. बोली के मूल्यांकन के समय सर्वप्रथम Pre-Qualification Requirement (तकनीकी मूल्यांकन) में जो बोली तकनीकी रूप से स्वीकृत होगी, उन्ही की वित्तीय बोलियाँ खोली जायेगी और इस संबंध में संबंधितों को सूचित कर दिया जायेगा।
19. आवश्यक PQ एवं तकनीकी अपेक्षाओं को पूर्ण करती हुई न्यूनतम दर वाली बोली को सफल बोली माना जाने हेतु विभाग बाध्य नहीं होगा।
20. बोलियों का मूल्यांकन अंकित तकनीकी मापदण्डों, गुणवत्ता एवं अंकित की गई राशि को सम्मिलित करते हुए किया जायेगा।
21. यदि कोई उपापन प्रक्रिया रद्द कर दी गयी है तो उसे पुनः खोला नहीं जायेगा किन्तु उपापन संस्था द्वारा यदि अपेक्षित है तो, उसी विषय वस्तु के लिए, नयी उपापन प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकेगी।
22. बोली लगाने वाले को स्वयं के खर्च पर नियमानुसार गैर न्यायिक शपथ-पत्र पर स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किये जाने की दिनांक से 07 दिवस के भीतर उपापन उपापन/करार पर हस्ताक्षर करने होंगे। यदि वो ऐसा करने में विफल रहता है, तो उपापन संस्था उसके विरुद्ध राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाही करेगी।
23. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जायेगा तथा सफल बोलीदाता उपापन संस्था से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।
24. उपापन संस्था परिस्थितियों एवं आवश्यकता के अनुसार उपापन की किसी विषयवस्तु के उपापन के लिये मना कर सकती है या विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपापन कर सकती है या अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिणामों के लिये पुनरादेश नियमानुसार दिया जा सकेगा।
25. बोलीदाता अपनी उपापन को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सोपेगा या उप-भाड़े (Sub Let) पर नहीं देगा।
26. विवादास्पद मदों के संबंध में, भुगतान योग्य राशि का 10 से 25 प्रतिशत तक राशि रोकी जायेगी। तथा उक्त विवाद का निस्तारण होने पर ही रोकी गई राशि का भुगतान किया जायेगा। उन मामलों के संबंध में, जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब उनका परीक्षण कर लिया जाए तथा प्राप्त हुए परीक्षण परिणाम, विहित विनिर्देशों के अनुरूप हो।
27. परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उस वस्तु के मूल्य के लिए की जायेगी, जिनका बोलीदाता प्रदाय करने में असफल रहा है।

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए - 2.5 %।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए - 5 %।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए - 7.5 %।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए - 10 %।

प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जायेगा। परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी। यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण उपापन अन्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उपापन संस्था को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा। यदि माल प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी। परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जायेगी। प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द किये गये माल की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि प्रदायकर्ता सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिसमापित नुकसानी के

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,

राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर

बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

- साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं उपापन संस्था के पास उपलब्ध कार्य संपादन प्रतिभूति में से रोकी जाएगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।
28. यदि बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप, जो कि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या उसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शन के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह इस हेतु पदाभिहित अधिकारी को नियमानुसार अपील दायर कर सकेगा। इस हेतु नियमानुसार परिस्थितियों में समस्त कार्यवाही इस अधिनियम, नियम व मार्गदर्शन के अनुबंधों के अनुसार की जायेगी।
29. बोली दस्तावेजों में सम्मिलित सभी भागों को या दस्तावेजों को एकीकृत रूपों में समझा जावेगा।
30. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 एवं यथा संशोधनों के अनुरूप की जायेगी, तथा साथ ही जहाँ आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम लागू होंगे।
31. उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
32. भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परिभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।
33. जोखिम एवं लागत का प्रावधान नियमानुसार प्रभावी रहेगा।
34. आवश्यकता/औचित्यता/प्रशासनिक निर्णयानुसार कार्यादेश अनुरूप कार्य की आवश्यकता नहीं रहती है तो 07 दिवस की पूर्व सूचना पर उपापन संस्था द्वारा अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा।

हस्ताक्षर (बोलीदाता)

नाम:- .....

पदनाम:- .....

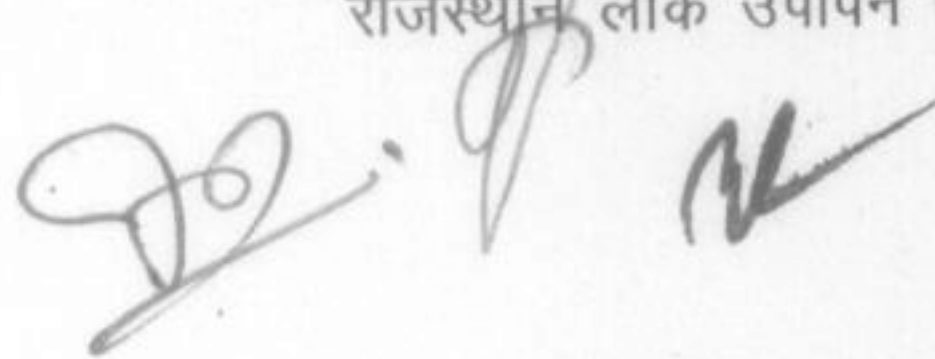
पता:- .....

टेलीफोन नं०:- .....

फैक्स नं०.....

ईमेल.....

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**7. संविदा / अनुबंध / करार की विशेष शर्तें****(Special Conditions of Contract)**

1. दर संविदा का अधिनिर्णय सीमित प्रतियोगिता बोली पद्धति द्वारा होगा।
2. दर संविदा की कालावधि 01 अप्रैल 2022 से 31 मार्च 2023 तक होगी, किन्तु विशेष कारणों से इस अवधि को तीन माह तक बढ़ाया जा सकता है, बशर्ते कीमत, निबंधन एवं शर्तें पूर्व में वर्णित ही होंगी।
3. दर संविदा की कालावधि के लिए बोली आमंत्रण सूचना में दर्शाई गई माल की मात्रा अनुमानित है। साथ ही किसी न्यूनतम मात्रा की गारन्टी नहीं दी जा रही है।
4. दर संविदा न्यूनतम कीमत वाली बोली या सर्वाधिक लाभप्रद बोली के बोली लगाने वाले के साथ, उपापन की विषय वस्तु की मात्रा, स्थान और समय के लिए प्रतिबद्धता के बिना, कीमत के लिए की जायेगी।
5. जब कभी आवश्यक हो उपापन की विषय वस्तु की अपेक्षित मात्रा के प्रदाय के लिए संविदाधारक फर्म को संविदाकृत कीमत पर प्रदाय का स्थान, परिदान अनुसूची इत्यादि वर्णित करते हुए प्रदाय आदेश दिया जायेगा।
6. अंतिम मूल्यांकन के समय दर संविदा समानांतर दरों के रूप में एक से अधिक बोली लगाने वालों के साथ की जा सकती है; बशर्ते कि न्यूनतम कीमत या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाली कीमत पर देय होगी।
7. परिसमापित नुकसानी के लिए उपबन्धों को सम्मिलित करते हुए दर संविदा के निबंधन और शर्तें उनके समान होंगी, जो खुली प्रतियोगी बोली द्वारा उपापन के लिए विहित होंगी।
8. दर संविदा के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्यधीन होंगी।
9. कीमत गिरने का खण्ड दरों में कीमत सुरक्षा क्रियाविधि हैं, और यह उपबंध करता है कि यदि दर संविदा धारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल, संकर्मों या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट (Quote) करता है/कम करता है, तो उस दर के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा की कीमत, कीमत कम करने या कोट (Quote) करने की तारीख स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदानुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर धारण करने वाली फर्मों को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए 15 दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर धारक फर्म, दर के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गई कीमत अन्य समानान्तर दर धारक फर्म और मूल दर धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समय कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर धारक फर्म, कीमत कम करने के लिए सहमत नहीं होती है तो, उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।
10. दर संविदा हेतु ऊपर वर्णित सभी उपबंधों के साथ खुली प्रतियोगी बोली के उपबंध यथा आवश्यक परिवर्तनों सहित लागू होंगे।
11. दर संविदा की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं समस्त संशोधनों के अनुरूप संपादित की जायेगी।

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**:: करार पत्र ::**

यह करार पत्र आज दिनांक .....माह.....सन.....को एक पक्ष के .....(जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, इसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशीतियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया।

1. चूंकि अनुमोदन प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के .....को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसकी शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी माल की बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम .....में दी गयी दरों पर प्रदाये करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।
2. चूंकि अनुमोदित प्रदायकर्ता ने रुपये.....की राशि.....निम्न प्रकार से जमा करायी है:-
  - i. नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चेक संख्या .....दिनांक..... द्वारा,
  - ii. विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत रेहन रखकर डाकघर बचत पास बुक के रुपये में,
  - iii. राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स/ किसान विकास पत्रों या अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत योजनाओं के अंतर्गत किन्हीं अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रुमेंट के रूप में, यदि इन्हें सम्बंधित नियमों के अधीन (प्रमाण पत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किये जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों रूप से औपचारिक रूप से हस्तांतरित कर दिया गया हो।
3. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:-
  - i. इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर .....के मार्फत सरकार द्वारा किये जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता.....ओर उसके.....में तथा बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तु का विधिवत प्रदाय करेगा।
  - ii. बोली आमन्त्रण सूचना संख्या.....दिनांक.....से संलग्न खुली प्रतियोगिता बोली/दर संविदा हेतु बोली एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र से जुड़ी शर्तों को इस करार पत्र के भाग के रूप में लिया हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होंगे।
  - iii. बोलीदाता से प्राप्त पत्र संख्या.....तथा सरकार द्वारा जारी किया पत्र संख्या .....भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किया गये है, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
4. (क) सरकार एतद द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त माल का उपर्युक्त तरीके से विधिवत प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालना करेगा तथा उन्हे बनाए रखेगा, तो सरकार.....के माध्यम से अनुमोदित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गये समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।

(ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किये गये अनुसार होगी:-

- 1.....
- 2.....
- 3.....

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - माल एवं सेवा / Goods &amp; Service

एकल चरण - दो लिफाफा बोली

5. माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जायेगी:-

क्रम संख्या	मर्दों की संख्या	सुपुर्दगी अवधि

6. (1) यदि परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गयी हो तो प्रदाय न किये गये सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:-

- (i) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलंब के लिए- 2.5 %  
(ii) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए- 5 %  
(iii) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए- 7.5 %  
(iv) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए- 10 %

## टिप्पणी-

- (i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जायेगा।  
(ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 होगी।  
(iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित की होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न की प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
- (2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो, जो बोलीदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
7. उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

8. जोखिम एवं लागत संबंधी नियम नियमानुसार प्रभावी होगा।

इससे साक्ष्य में इसमें पक्षकारों ने आज दिनांक.....माह.....सन 20.....को अपने हस्ताक्षर किये।

अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से  
हस्ताक्षर पदनाम

दिनांक

दिनांक

साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 02

साक्षी संख्या 02

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Annexure A : Compliance with the code of Integrity and No conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- A. Not offer any bribe reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- B. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- C. Not indulge in any collusion, bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- D. Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidder with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- E. Not indulge in any coercion including impairing or harming or treating to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- F. Obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- G. Disclose conflict of interest, if any; and
- H. Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country barring the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:**

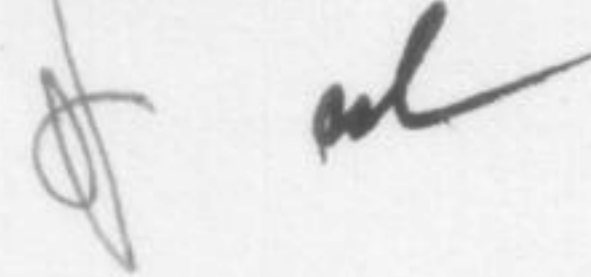
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulation.

A Bidder may be considered to be Conflict of Interest With one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- A. Have controlling partners/shareholders in common; or
- B. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- C. Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- D. Have a relationship with each other, directly or through common third parties. That puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process's
- E. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved, however, this does not limit the inclusion of the same sub contraction, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- F. The bidder or any of its affiliates participated as consultant in preparation of the design or technical specifications of the good, works or services that are the subject of the bid; or
- G. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Participation of bidders :**

The bidders belonging to or with beneficial ownership from countries sharing land border with India, for participation in any public procurement in the State, shall only be allowed after prior registration with the Industries Department of the Government of Rajasthan. For the purpose of this rule "Bidder from a country which shares a land border with India" means,-

- A. An entity incorporated, established or registered in such a country;
- B. A subsidiary of an entity incorporated, established or registered in such a country;
- C. An entity substantially controlled through entities incorporated, established or registered in such a country;
- D. An entity whose beneficial owner's situated in such a country;
- E. An Indian (or other) agent of such an entity;
- F. A natural person who is a citizen of such a country;
- G. A consortium or joint venture where any member of the consortium or joint venture falls under any of the above."

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualification****Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to Registrar, Board of Revenue for Rajasthan, Ajmer for procurement of Annual Maintenance Contract & Material Rate Contract for Air Conditioner in response to their Notice Inviting Bids No BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022 / 05 Dt. 23/03/2022. I/We hereby declare Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and or directors and officers have not been convicted of any criminal finance related to my/our professional conduct to the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;
6. Our firm has not been blacklisted/debarred anywhere in the Rajasthan.
7. Our firm is dealing in the aforesaid procured good i.e. AMC & repair of Air Conditioner for the last ..... years ( please mention the number of years. minimum one year experience is required as per tender document.
8. I/we have put mu/our signature along with seal of my/our firm on every page of the tender document as a token of acceptance of the terms & conditions of the tender document.
9. We have purchase the tender document @Rs. 200 vide receipt/challan no. ....

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority.....

**1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in Contravention to the provision of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document with in a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feel aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter or financial Bids be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- 2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- 3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose off the appeal filed within the period specified in Para(2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or prospective bidder or the procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf with in fifteen days from the expiry of the period specified in Para(2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate, as the case may be.

**4) Appeal not to lie in certain case**

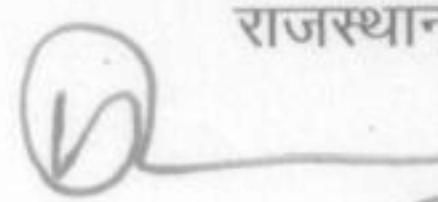
No appeal shall lie against any decision of the procuring Entity to the following matters, namely:-

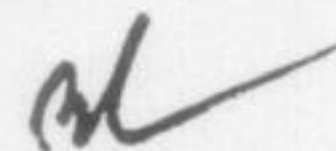
- a) Determination of need of procurement;
- b) Provision limiting participation of Bidder in the Bid process;
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) Cancellation of a procurement process;
- e) Applicability of the provisions of confidentiality;

**5) Form of Appeal**

- a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





- c) Every appeal may be presented to first appellate authority second appellate , as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**6) Fee for filing appeal**

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form bank demand draft banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**7) Procedure for disposal of appeal**

- a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, shall-
- hear all the parties to appeal present before him; and
  - Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State public procurement portal.

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**FORM No. 1**  
**See rule 83)**

**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in public procurement  
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

(1) Name of the appellant:

(2) Official address, if any:

(3) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s)**

(i).....

(ii).....

(iii).....

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:**

**6. Grounds of appeal :**

.....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)

**7. Prayer :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Place**.....

**Date**.....

**Appellant's signature**

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**Annexure D : Additional Conditions of Contract****1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of error, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to vary Quantities**

- i. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- ii. Repeat orders for extra items or additional quantities may be placed, if it is provided in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under-
  - a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and
  - b) 50% of the value of goods or services of the original contract.]

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Annexure E: Declaration by the Bidder regarding Qualification**

In relation to my/our Bid submitted to "**REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER**" for procurement of **ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) & RATE CONTRACT of AIR CONDITIONER** in response to their **NIB NO. : BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022** **05** Dt. : **23/03/2022**.

I/We hereby declare Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and or directors and officers have not been convicted of any criminal finance related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition:

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Mobile No. :

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Annexure F: Declaration by the Bidder regarding Blacklisting / Debarred**

In relation to my/our Bid submitted to "**REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER**" for procurement of **ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) & RATE CONTRACT of AIR CONDITIONER** in response to their **NIB NO. : BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022** <sup>RS</sup> Dt. : **23/03/2022..**

I/We hereby declare that my/our firm has not been **BLACKLISTED / DEBARRED** by any Government / Private / Public Department in any way in preceding three years.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Mobile No. :

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





**Annexure G: Declaration by the Bidder regarding Work Experience**

In relation to my/our Bid submitted to "**REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER**" for procurement of **ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) & RATE CONTRACT of AIR CONDITIONER** in response to their **NIB NO. : BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022 /OS** Dt. : **23/03/2022**.

I/We hereby declare that my/our firm has worked for Government / Private / Public Department (Please enclose name of the organistaion) in respect of service of **AIR CONDITIONER**.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Mobile No. :

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





## Facts Of BID for Upload in SPPP

1.	NIB	<u>BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022 / 05 Dt. : 23/03/2022.</u>
2.	Method Of Bidding	Limited Bidding
3.	Financial Year	For the Year 2022-2023
4.	Department	Board Of Revenue For Rajasthan, Ajmer
5.	NIB Ref. No.	<u>BOR / Service / Goods / Rate Contract / Rs. 1.80 Lakh / 2022 / 05 Dt. : 23/03/2022.</u>
6.	Publish Date	23/03/2022
7.	No. Of BIDS Invited	01
8.	NIB Document	Attched Alongwith
9.	Language	Hindi & English
10.	NIB Publication Date	23/03/2022
11.	BID Type	Rate Contract for service
12.	BID Sub-Type	A.C. Service & Material Rate Contract
13.	BID Pattern	Limited Bidding
14.	BID Title	A.C. Service & Material Rate Contract
15.	BID Amount	Rs. 1.80 Lakh
16.	No. Of Covers	02
17.	BID Publish Date	23/03/2022
18.	Pre-BID Meeting Date & Time	No
19.	BID Submission End Date	30/03/2022
20.	Technical BID opening date	30/03/2022 @ 04:00 PM in BOR
21.	Financial BID opening date	Successful bidders will be informed accordingly
22.	Ist Appeal Hearing Authority	Chairman, Board of Revenue for Rajasthan, Ajmer
23.	IInd Appeal Hearing Authority	Secretary, Revenue Department, Jaipur
24.	BID Document	Attached Alongwith
25.	Document Language	Hindi & English
26.	Is Emergency	Yes

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



Government of Rajasthan  
Finance (G&T) Department

F.2(1)FD/G&T-SPFC/2017

Jaipur, dated: 15.01.2021

Order

**Subject: Regarding requirement of mandatory prior registration of bidders from the countries sharing land border with India- Restrictions under Rule 13 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013**

Attention is invited to the FD Notification of even no. dated 01.01.2021 vide which amendment in Rule 13 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement (RTPP) Rules, 2013 was made. The above mentioned notification was issued in compliance of Order F.No.6/18/2019-PPD dated 23<sup>rd</sup> July 2020, issued by Public Procurement Division, Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India, New Delhi. In this regard, the following is hereby ordered on the grounds stated therein:

Requirement of registration

1. Any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in any procurement whether of goods, services (including consultancy services and non-consultancy services) or works (including turnkey projects) only if the bidder is registered either with the Competent Authority of GoI by Department of Promotion of Industries and internal trade under the Ministry of Commerce and Industry or with the Competent Authority of GoR (constituted as per **Annexure-I**).

2. **Applicability:-** This order shall be applicable to all the procuring entities referred to in the sub-section (2) of section 3 of RTPP Act, 2012 :-

(a) any department of the State Government or its attached or subordinate office;

(b) any State Public Sector Enterprise owned or controlled by the State Government;

(c) any body established or constituted by the Constitution whose expenditure is met from the Consolidated Fund of the State;

(d) any body or board or corporation or authority or society or trust or autonomous body (by whatever name called) established or constituted by an Act of the State Legislature or a body owned or controlled by the State Government;

Room No. 5128, First Floor, Main Building, Government Secretariat, Jaipur (Raj.)- 30200 Phone No. 0141-2227921 www.finance.rajasthan.gov.in E-mail - jsfgt@rajasthan.gov.in



(e) any other entity which the State Government may, by notification, specify to be a procuring entity for the purpose of this Act, being an entity that receives substantial financial assistance from the State Government in so far as the utilization of such assistance towards procurement is concerned.

Notwithstanding anything contained in above, the provisions of this order shall apply to a procuring entity subject to any obligation of the State Government under or arising out of any agreement entered into by the Central Government with any other country or with an intergovernmental international financing institution and the requirements of such agreement shall prevail over the provisions of this order.

3. This Order shall not apply to-

- (i) cases where orders have been placed or contract has been concluded or letter/notice of award/ acceptance (LoA) has been issued on or before the date of this order; and
- (ii) cases falling under the following special cases:-
  - (a) Bonafide procurements made through GeM without knowing the country of the bidder till the date fixed by GeM for this purpose, shall not be invalidated by this Order.
  - (b) Bonafide small procurements, made without knowing the country of the bidder, shall not be invalidated by this Order.
  - (c) In projects which receive international funding with the approval of the Department of Economic Affairs (DEA), Ministry of Finance, the procurement guidelines applicable to the project shall normally be followed, notwithstanding anything contained in this Order and without reference to the Competent Authority. Exceptions to this shall be decided in consultation with DEA.

4. Bids where no contract has been concluded or no LoA has been issued so far shall be handled in the following manner:

- a) **In bids which are yet to be opened, or where evaluation of technical bid or the first exclusionary qualificatory stage (i.e., the first stage at which the qualifications of bids are evaluated and unqualified bidders are excluded) has not been completed:** No contracts shall be placed on bidders from such countries, bids received from bidders from such countries shall be dealt with as if they are non-compliant with the bid conditions and the bid shall be processed accordingly.



- b) **If the bidding process has crossed the first exclusionary qualificatory stage:** If the qualified bidders include bidders from such countries, the entire process shall be scrapped and initiated de novo. The de novo process shall adhere to the conditions prescribed in this Order.

**Clarification:-** It is hereby clarified that for the purpose of paragraph 4 (b), "qualified bidders" means only those bidders who would otherwise have been qualified for award of the bid after considering all factors including price, if the GoI Order (Public Procurement No. 1) dated 23<sup>rd</sup> July 2020 had not been issued.

If the bidders from such countries would not have qualified for award for reasons unconnected with the said Order (for example, because they do not meet bid criteria or their price bid is higher or because of the provisions of purchase preference under any other order or rule or any other reason) then there is no need to scrap the bid / start the process de novo.

The following examples are given to assist in implementation of the Order-

**Example 1:** Four bids are received in a bid process. One of them is from a country which shares a land border with India. The bidder from such country is found to be qualified technically by meeting all prescribed criteria and is also the lowest bidder. In this case, the bidder is qualified for award of the bid, except for the provisions of the GoI Order (Public Procurement No. 1) dated 23<sup>rd</sup> July, 2020. In this case, the bid should be scrapped and fresh bid initiated.

**Example 2:** The facts are as in Example 1, but the bidder from such country, though technically qualified is not the lowest because there are other technically qualified bidders whose price is lower. Hence the bidder from such country would not be qualified for award of the bid irrespective of the GoI Order (Public Procurement No. 1) dated 23<sup>rd</sup> July 2020. In such a case, there is no need to scrap the bid.

**Example 3:** The facts are as in Example 1, but the bidder from a country which shares a land border with India, though technically qualified, is not eligible for award due to the application of price preference as per other orders /rules. In such a case, there is no need to scrap the bid.

**Example 4:** Three bids are received in a bid process. One of them is a bidder from a country sharing a land border with India. The bidder from such a country does not meet the technical requirements and hence is not qualified. There is no need to scrap the bid.



**Incorporation in bid conditions**

5. In bids to be issued after the date of this order, the provisions of paragraph-1 and of other relevant provisions of this Order shall be incorporated in the bid conditions.

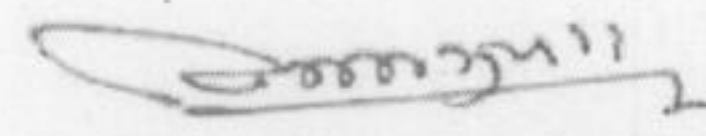
**Certificate regarding compliance**

6. A certificate shall be taken from bidders in the bid documents regarding their compliance with this Order. If such certificate given by a bidder whose bid is accepted is found to be false, this would be a ground for immediate termination and further legal action in accordance with law.

**Validity of registration**

7. In respect of bids, registration should be valid at the time of submission of bids and at the time of acceptance of bids. In respect of supply otherwise than by bid, registration should be valid at the time of placement of order. If the bidder was validly registered at the time of acceptance / placement of order, registration shall not be a relevant consideration during contract execution.

Encl:- As above



(Vimal Kumar Gupta)

Joint Secretary to the Government

Copy forwarded to the following for information and necessary action :-

1. Secretary (Expenditure) Ministry of Finance, Gol, New Delhi with reference to their Letter no.F.No.6/18/2019-PPD dated 23<sup>rd</sup> July 2020.
2. Secretary to Hon'ble Governor/Pr. Secretary to Hon'ble Chief Minister/Spl. Assistant to all Ministers/State Ministers.
3. DS to Chief Secretary/ PS to all Addl. Chief Secretary/Principal Secretary/ Secretary/Spl. Secretary.
4. Secretary, Rajasthan Legislative Assembly, Rajasthan, Jaipur.
5. Secretary, Lokayukt Secretariat, Rajasthan, Jaipur.
6. Secretary, RPSC, Ajmer.
7. Registrar, Rajasthan High Court, Jodhpur/Jaipur.
8. Principal Accountant General (Audit/A&E), Rajasthan, Jaipur.
9. All Joint Secretary/Dy. Secretary/All Sections/Departments Government Secretariat, Jaipur.
10. All Head of Departments/District Collectors/Divisional Commissioners.
11. Registrar, Rajasthan Civil Services Appellate Tribunal, Jaipur.
12. All Financial Advisors/Chief Accounts Officers, Rajasthan.
13. All Treasury Officers, Rajasthan.
14. All Procuring Entities, Rajasthan.
15. Technical Director, Computer Cell (Finance Department) to publish this order on departmental website.
16. Guard File.



(Gargi Singh)

Chief Accounts Officer



## Annexure-I

### Competent Authority and Procedure for Registration

#### Requirement of Registration

Any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in any procurement whether of goods, services or works only if the bidder is registered either with the Competent Authority of GoI or with the Competent Authority of GoR. The procedure for the registration in the state would be as under-

#### Procedure for Registration

- A. The registration would be done by Industries Department, GoR.
  - B. The Registration Committee shall have the following members:-
    - (i) Principal Secretary, Industries Department, shall be the Chairman;
    - (ii) Commissioner, Department of Industries and Joint Secretary (CSR)-Member Secretary;
    - (iii) Director MSME-Development Institute, GoI, Jaipur- Member;
    - (iv) Chief Engineer, Public Works Department, or his Nominee, Not below the rank of Superintending Engineer-Member;
    - (v) Financial Advisor, Department of Industries, as a representative of Finance Department-Member;
  - C. Industries Department, Government of Rajasthan shall comply the method of application. (format as per Annexure-II)
  - D. On receipt of an application seeking registration from the applicant, the Industries Department shall first seek political and security clearances from the Ministry of External Affairs, GoI, New Delhi and Ministry of Home Affairs, GoI, New Delhi as per guidelines issued from time to time. Registration shall not be given unless political and security clearance have both been received.
  - E. The decision of the Industries Department, to register such bidder may be for all kinds of bids or for a specified type(s) of goods, services or works and may be for a specified or unspecified duration of time, as deemed fit. The decision of the Industries Department shall be final.
  - F. The Industries Department is empowered to cancel the registration already granted if it determines that there is sufficient cause. Such cancellation by itself, however, will not affect the execution of contracts already awarded. Pending cancellation, it may also suspend the registration of a bidder, and the bidder shall not be eligible to bid in any further bids during the period of suspension.
- Rm



- G. Reasons of rejection of registration application submitted by a bidder are as under-
- (a) National security reasons
  - (b) Incomplete applications
  - (c) Shortage of documents
  - (d) If debarred/blacklisted/banned by any government entity of India.
- H. In transitional cases, where it is felt that it will not be practicable to exclude bidders from a country which shares a land border with India, a reference seeking permission to consider such bidders shall be made by the procuring entity to the Industries Department, giving full information and detailed reasons. The Industries Department shall decide whether such bidders may be considered, and if so shall follow the procedure laid down in the above paras.
- I. Quarterly reports on the acceptance/refusal of registration during the preceding period may be required to be sent to the Finance Department GoR.

Note:

1. Registration granted by the Industries Department, Government of Rajasthan shall only be valid for procurement by the Government of Rajasthan and its agencies/public enterprises etc.
  2. **Registration granted by the Competent Authority of the Government of India shall be valid not only for Procurement by Central Government and its agencies/public enterprises etc. but also for procurement by State Governments and their agencies/public enterprises etc. No fresh registration at the State level shall be required for such cases.**
- amv



## Covering Letter Format

To

The Principal Secretary,  
Department of Industries, GoR  
Chairman Registration Committee,  
Govt. Secretariat, Jaipur

Subject: Application for registration of bidders having beneficial ownership in countries which share land border with India in accordance with Rule 13 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013.

1. We, M/s \_\_\_\_\_ (Name of the Bidder), hereby submit an application for registration of our Company in accordance with Rule 13 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013 through its authorized signatory consisting of following documents:

- i. The Covering letter
- ii. Letter of authority in favor of signatory.
- iii. Details of Bidder as per Appendix "A".
- iv. Details of Manufacturer/ Service provider/ Contractor, if different from bidder, as per Appendix "B".
- v. Details of item (goods/ services / works) for which registration is being sought as per Appendix "C".
- vi. Details of Bidder for security clearance as per Appendix "D".
- vii. Details of Manufacturer/ Service provider/ Contractor, if different from bidder, for security clearance as per Appendix "E".

2. We confirm that the application complete in all respects, and duly signed by authorized signatory on all pages, is being submitted in ten hard copies. We also confirm that a soft copy in pdf format has been emailed to [indraj@rajasthan.gov.in](mailto:indraj@rajasthan.gov.in). We understand that incomplete application will not be processed and summarily ignored.

3. We also confirm that we, M/s \_\_\_\_\_ (Name of the Bidder), and M/s \_\_\_\_\_ (Name of Manufacturer/ Service provider/ Contractor, if different from bidder) are not currently debarred/blacklisted/banned by any Government entity in India.

4. We also confirm that signatory of this letter & application form is the authorized signatory of the \_\_\_\_\_ (Name of the Bidder). A copy of authorization letter is enclosed.

5. We understand that the registration granted by the Registration Committee shall be only for the purpose of bid participation under Rule 13 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules 2013. We also understand that validity period of Registration shall be 3 years from date of issue of registration letter. However, in case of appointment of new Director(s)/ new shareholders with more than 10% shares/ change in controlling ownership interest or control through other means, the registration shall automatically stand annulled.

(Name and Signature of authorized signatory of bidder along with telephone number and email Id)



## Bidder's details for registration

1.	Name of Bidder -	
2.	<b>Type of business entity</b> (Natural Person/ Private Limited Company/ Public Limited Company/ Sole Proprietorship/ One Person Company/ Partnership firm/ Limited Liability Partnership/ Joint Venture/ Trust/ NGO/or any other type of entity)  In case of incorporated entity - to attach certificate of incorporation.	
3.	Complete <b>address of the Registered Office</b> with contact person name, telephone number and email Id.	
4.	Whether registration is being sought as  Manufacturer/ service provider/ contractor for supply of goods/ services / works  or  As an <b>agent/reseller/distributor/member of consortium/ Branch Office/ Office Controlled by bidder/any subsidy of any artificial juridical person/ any other type of category)</b>  Bidder to give details in which category – registration is being sought.	
5.	In case bidder is seeking registration as manufacturer, complete address of the <b>manufacturing premises</b> with name, telephone number and email Id of contact Person.	
6.	In case bidder is seeking registration as service provider/ contractor, <b>complete address of the premises from where services</b> are provided may be given with name, telephone number and email Id of Contact person.	
7.	In case registration is being sought as an <b>agent/reseller/distributor/Office controlled by bidder/ any other subsidy of any artificial juridical person /any other category other than manufacturers, service provider and contractor</b> of above - the	



	details of manufacturer/ service provider/ contractor may be furnished in Appendix- B.	
8.	The details of items (goods/ services / works) for which registration is sought as per Appendix- C.	

9. Financial details of the bidder in INR/ US Dollar for last five financial years in the following format, duly certified by practicing Chartered Accountant (CA) in India:

Financial year (FY)	Net Sales turnover during the FY	Net Profit during the FY	Net worth at the end of the FY

10. Beneficial owners of the bidder, in the following format, duly certified by practicing Chartered Accountant (CA) in India:

Beneficial owner details				
Name of the beneficial owner	% beneficial ownership	Natural person legal/ artificial juridical person/ entity	Country of Citizenship / Country of incorporation of legal/ artificial juridical Entity.	In case of legal/ artificial juridical person/ entity, beneficial ownership details of such entities may be furnished and So on.

Note- The details at serial number "9" and "10" should be on Chartered Accountant's letterhead indicating name, membership number and UDIN number.



**Manufacturer/ Service provider/ Contractor details for registration**

(Note: The Appendix-B is to be filled up only in case Manufacturer/ Service provider/ Contractor is other not bidder, whose details have already been provided in Appendix -A)

1.	Name of manufacturer/ service provider/ contractor	
2.	Type of business entity  (Natural Person/ Private Limited Company/ Public Limited Company/ Sole Proprietorship/ One Person Company/ Partnership firm/ Limited Liability Partnership/ Joint Venture/ Trust/ NGO/or any other type of entity)  In case of incorporated entity - to attach certificate of incorporation.	
3.	Complete address of the Registered Office of manufacturer/ service provider/ contractor with contact person name, telephone number and email Id.	
4.	In case of manufacturer, complete address of the manufacturing premises with name, telephone number and email Id of contact person.	
5.	In case of service provider/ contractor, complete address of the premises from where services are Provided may be given with name, telephone number and email Id of contact person.	
6.	Manufacturer/ service provider/ contractor's agreement with the bidder to seek registration.	

7. Financial details# of the manufacturer/ Service provider/ Contractor in INR/ US Dollar for last five financial years in the following format, duly certified by practicing Chartered Accountant (CA) in India:

Financial year (FY)	Net Sales turnover during the FY	Net Profit during the FY	Net worth at the end of the FY



8. Beneficial owners of the Manufacturer/ Service provider/ Contractor

Beneficial owner details					
Name of the beneficial owner	% beneficial ownership	Natural person or legal/ artificial juridical person/ entity	Country of Citizenship / Country of incorporation of legal/ juridical Entity.	of In case of legal/ artificial juridical person/ entity, details of such entities may be furnished and So on.	

Note- The details at serial number "7" and "8" should be on Chartered Accountant's letterhead indicating name, membership number and UDIN number.

Q



Details of items (goods/ services / works) for which registration is sought

1.	Description of items (goods/ services / works) for which registration is being sought.	
2.	Broad technical specification parameters/ details of items	
3.	Annual Capacity of bidder for each of the goods/ services / works for which registration is being sought.	
4.	Major public procuring entities in India for these items	

5. Details of contracts received by the bidder in last 05 years from public procuring entities in India in the following format, duly certified by practicing Chartered Accountant (CA) in India:

Sr. No.	Description of goods/ services / works with broad technical parameters	Procuring entity details – Name and complete address of the Organization.	Purchase Order No., date, Qty. and value	Status of the Order – Executed successfully/ under execution/ cancelled

6. Details of contracts received by the bidder in last 05 years from private procuring entities in India in the following format, duly certified by practicing Chartered Accountant (CA) in India:

Sr. No.	Description of goods/ services / works with broad technical parameters	Procuring entity details – Name and complete address of the Organization.	Purchase Order No., date, Qty. and value	Status of the Order – Executed successfully/ under execution/ cancelled

Q



7. Details of outsourced components/goods and subcontracted works and services proposed to be used in execution of contract may be provided in the format given below:

Sr. No.	Details of outsourced components/goods and subcontracted works and services	Major technical parameters	Manufactured by /Subcontracted to	Country of Origin

Note:

1. The details at serial number "5" and "6" above are required to be furnished only for those goods/ services / works for which registration is being sought and for the same Manufacturer/ Service provider/ Contractor, whose details have been furnished in Appendix-B, if bidder is not Manufacturer/ Service provider/ Contractor. In case of large number of contracts, the details may be restricted to 20 (twenty) high value contracts.
2. The details at serial number "7" above are required to be furnished only for top 20 high value outsourced components/goods and subcontracted works and services.
3. Bidder can seek registration for multiple items in an application by providing requisite details for each of the item for which registration is being sought.
4. The details at serial number "5" and "6" should be on Chartered Accountant's letterhead indicating name, membership number and UDIN number.

Q



Details of bidder for security clearance

I. Details in respect of bidding company/person:

Sl No.	Name of company/ person	Type of Company (Pvt. Ltd. /Pub. Lt d. /Sole Proprietor ship/one person company/ partnership/LLP/JV/ Trust/NGO etc.)	Country of registration in case of company/nationality (if holding multiple nationality, all must be mentioned) in case of person	Registration number with date in case of company/pass port nos. and issue date in case of person	Registered office address and correspondence address in case of company/Contact Address in case of person	Previous Name of the Company, if any	Details of earlier registration, if any (ref. no. & date)

II. Details of beneficial ownership of entity:

Sl No.	Name of company/ individual which/who are the beneficial owner of bidding company	Country of registration, registration number with date in case beneficial owner is a company/nationality, passport number and issue date (if holding multiple nationality, all must be mentioned) in case beneficial owner is an individual	Registered office address and correspondence address in case of company/Contact Address in case of person	Details of intermediary company(s)/persons between bidder and beneficial owner	Enclose a chart depicting the link between bidding company/person and the beneficial company/owners along with details such as address, parentage, passport details (in case of individuals) or company registration details (in case of companies)



III. Details in respect of Directors of bidding Company:

Sl No.	Full Name of Board of Directors	Present position held with date (since when)	Date of birth	Percentage (name of father/mother)	Present & Permanent Address	Nationality (if holding multiple nationality, all must be mentioned)	Passport Nos. and issue date, if any.	Contact Address & telephone number

IV. Details of shareholders of bidding company (all companies/entities/individuals with more than 10% shares or having controlling ownership interest or exercising control through means in case of less than 10% shares):

Sl No.	Full Name of individual / company	Parentage (name of father/mother) in case of individuals and registration number in case of companies	Permanent address /present address in case of individuals, and registered and correspondence address in case of companies	Present position held, if any, in the applicant company	Nationality, in case of individual (if holding multiple nationality, all must be mentioned)/country of registration, in case of company	Passport Nos. and date of issue, if any (date of birth, in case passport is not available) for individuals	% of shares held in the company

- V. Details of tender(s) and specific goods/services/works proposed to be supplied:
- VI. Reasons for seeking registration with Registration Committee of GoR: A brief note to be attached
- VII. Details of nature of activities undertaken by bidding company/person: A brief note to be attached
- VIII. Details of nature of activities undertaken by beneficial owner of bidding company/person: A brief note to be attached
- IX. Details of criminal cases, if any, against the bidding company, its director(s) or person as per annexure

30



Self-Declaration for bidding company and its director(s)/owners or person

- a. Name & address and registration number of the Company :
- b. Name and address of owners (in case of proprietorship firm)/directors of the company/person :
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- c. Are the company owners (in case of proprietorship firm)/directors/person listed above, are the subject of any?
  1. Preventive detention proceedings under Public Safety Act/National Security Act etc. : Yes/No
  2. Criminal Investigation in which charge sheet has been filed: Yes/No
- d. If, Yes, please provide following details
  1. Case/FIR number :
  2. Detention/warrant number, if any :
  3. Police Station/district/agency :
  4. Sections of law under which cases has/have been filed :
  5. Name and place of the court :
- e. The above mentioned details are in respect of both India and any other foreign country.

(Signature)

Note: The above self-declaration is required to be filled and signed by the authorized signatory of the Company.

Q



Details of Manufacturer/Service Provider/Contractor for security clearance

(Note: The Appendix-E is to be filled up only in case Manufacturer/ Service provider/ Contractor is other not bidder, whose details have already been provided in Appendix -D)

I. Details in respect of Manufacturer/Service provider/Contractor:

Sl No.	Name of company/ person	Type of Company (Pvt. Ltd. /Pub. Ltd. /Sole Proprietorship/one person company/partnership/LLP/JV/Trust/NGO etc.)	Country of registration in case of company/ nationality (if holding multiple nationality, all must be mentioned) in case of person	Registration number with date in case of company/passport nos. and issue date in case of person	Registered office address and correspondence address in case of company/Contact Address in case of person	Previous Name of the Company, if any	Details of earlier registration, if any (ref. no. & date)

II. Details of beneficial ownership of Manufacturer/Service provider/Contractor:

Sl No.	Name of company/ individual which/who are the beneficial owner of bidding company	Country of registration, registration number with date in case beneficial owner is a company/nationality, passport number and issue date (if holding multiple nationality, all must be mentioned) in case beneficial owner is an individual	Registered office address and correspondence address in case of company/Contact Address in case of person	Details of intermediary company(s)/persons between bidder company or person and beneficial owner company/individual	Enclose a chart depicting the link between manufacturing company/ person or service provider or contractor and the beneficial company /owners along with details such as address, parentage, passport details (in case of individuals) or company registration details (in case of companies)

20



III. Details in respect of Directors of Manufacturing Entity/Individuals/Service Provider/Contractor:

Sl No.	Full Name of Board of Directors	Present position held with date (since when)	Date of birth	Percentage (name of father/mother)	Present & Permanent Address	Nationality (if holding multiple nationality, all must be mentioned)	Passport Nos. and issue date, if any.	Contact Address & telephone number

IV. Details of shareholders of Manufacturer/Service provider/Contractor (all companies/entities/individuals with more than 10% shares or having controlling ownership interest or exercising control through means in case of less than 10% shares):

Sl No.	Full Name of individual / company	Parentage (name of father/mother) in case of individuals and registration number in case of companies	Permanent address /present address in case of individuals, and registered and correspondence address in case of companies	Present position held, if any, in the applicant company	Nationality, in case of individual (if holding multiple nationality, all must be mentioned)/country of registration, in case of company	Passport Nos. and date of issue, if any (date of birth, in case passport is not available) for individuals	% of shares held in the company

- V. Details of tender(s) and specific goods/services/works proposed to be supplied:  
 VI. Reasons for seeking registration with Registration Committee of GoR: A brief note to be attached  
 VII. Details of nature of activities undertaken by bidding company/person: A brief note to be attached  
 VIII. Details of nature of activities undertaken by beneficial owner of bidding company/person: A brief note to be attached  
 IX. Details of criminal cases, if any, against the bidding company, its director(s) or person as per annexure



Self-Declaration for manufacturer/service provider/ contractor and its director(s)/owners or person

- a. Name & address and registration number of the Company :
- b. Name and address of owners (in case of proprietorship firm)/directors of the company/person :
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- c. Are the company owners (in case of proprietorship firm)/directors/person listed above, are the subject of any?
- Preventive detention proceedings under Public Safety Act/National Security Act etc. : Yes/No
  - Criminal Investigation in which charge sheet has been filed: Yes/No
- d. If, Yes, please provide following details
- Case/FIR number :
  - Detention/warrant number, if any :
  - Police Station/district/agency :
  - Sections of law under which cases has/have been filed :
  - Name and place of the court :
- e. The above mentioned details are in respect of both India and any other foreign country.

(Signature)

Note: The above self-declaration is required to be filled and signed by the authorized signatory of the Company.

