

राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर  
नौ दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
न चरण-दो लिफाफा बोली

# राजस्थान सरकार राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर



कम्प्यूटर कार्ट्रिज उपापन हेतु दर  
संविदा दस्तावेज

वर्ष 2022-23

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्कानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर  
बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

दूरभाष : 91-145-2627620

फैक्स : 91-145-2427072, 2627001

ई-मेल : bor-rj@nic.in

**बोली दस्तावेज**

- |     |                                                                                                       |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | बोली आमंत्रण की सूचना<br>( Notice Inviting Bids )                                                     | 01-02 |
| 2.  | बिड डाटा शीट<br>( Bid Data Sheet )                                                                    | 03-07 |
| 3.  | बोली जमा सूची एवं मूल्य अनुसूची<br>( Bid Submission Sheet & Price Schedule )                          | 08-10 |
| 4.  | बोलीदाताओं हेतु निर्देश<br>(Instructions To Bidders)                                                  | 11-12 |
| 5.  | बोलीदाता द्वारा घोषणा<br>(Declaration By Bidders)                                                     | 13    |
| 6.  | उपापन की सामान्य शर्तें<br>( General Conditions Of Contract )                                         | 14-16 |
| 7.  | उपापन की विशेष शर्तें<br>( Special Conditions Of Contract )                                           | 17    |
| 8.  | करार का प्रारूप<br>( Form Of Agreement )                                                              | 18-19 |
| 9.  | अनुलग्नक 'अ'<br>( Annexure-A : Compliance with the Code Of Integrity<br>and No Conflict of Interest ) | 20    |
| 10. | अनुलग्नक 'ब'<br>( Annexure-B : Declaration by Bidder Regarding Qualification )                        | 21    |
| 11. | अनुलग्नक 'स'<br>(Annexure-C : Grievances Redressal during Procurement Process )                       | 22-24 |
| 12. | अनुलग्नक 'द', 'य', 'र', 'ल',<br>(Annexure-D,E,F,G, : Additional Conditions of Contract )              | 25-28 |

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्घानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर  
बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

निबंधक,  
राजस्व मण्डल राजस्थान,  
अजमेर |

दूरभाष : 91-145-2627620 फैक्स : 91-145-2427072, 2627001 ई-मेल : bor-rj@nic.in

## 1. बोलीआमंत्रण की सूचना

### (NOTICE INVITING BIDS)

Nib No. BOR/Rate Cont./ Goods/ Rs.80000/2022-23/ 13 Dt. 26/09/2022

- राजस्थान सरकार के महामहिम राज्यपाल की ओर से राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर द्वारा मण्डल कार्यालय में कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय (उपापन) की दर संविदा हेतु निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलरों/स्टॉकिस्टों/पंजीकृत बोलीदाताओं/वास्तविक डीलरों से शर्तारहित, मुहरबंद, एकल चरण दो लिफाफा बोलियाँ आमंत्रित की जा रही हैं:-
- कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन की दर संविदा बाबत:-

| S.No. | Make of Printer         | Quantity | Type of cartridge   |
|-------|-------------------------|----------|---------------------|
| 01.   | HP -1320 (Q-5949 A)     | 10       | laser Zed cartridge |
| 02.   | HP -1010 Q-2612 A       | 15       | laser Zed cartridge |
| 03.   | HP -5200 Q-7516 A       | 02       | laser Zed cartridge |
| 04.   | HP -1007 Qcc-388 A      | 20       | laser Zed cartridge |
| 05.   | Ricoh aficio SP 3510 SF | 20       | laser Zed cartridge |
| 06.   | HP ProM 104A CF 218 A   | 15       | laser Zed cartridge |

3. बोलियों के मूल्यांकन दर संविदा के अधिनिर्णय में बोली दस्तावेजों में यथा वर्णित कीमत और / या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।

4. अनुबंध की शर्तें, आदि सहित बोली दस्तावेज बोलियाँ खोली जाने की दिनांक से एक दिन पहले तक कार्य दिवसों के दौरान कार्य प्रसारित समय में उपापन संस्था के कार्यालय में देख सकते हैं या अप्रतिदेय राशि रु. 200 रुपये नगद या बैंकर्स चेक या अधिसूचित बैंक के डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा भुगतान करके प्राप्त कर सकते हैं। साथ ही बोली दस्तावेज उपापन संस्था की वेबसाइट [www.landrevenue.rajasthan.gov.in](http://www.landrevenue.rajasthan.gov.in) पर देख सकते हैं या प्राप्त कर सकते हैं एवं बोली दस्तावेज

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण—दो लिफाफा बोली

का मूल्य, यूजर चार्ज / प्रोसेसिंग शुल्क, यदि कोई हो, दस्तावेज जमा करने के साथ संवेदक द्वारा भुगतान किया जायेगा।

5. बोली विधिवत एवम् क्रमानुसार सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षरित, Bid - document Fee के साथ दिनांक : 13 /09/2022 को 01:00 बजे तक जमा कराई जा सकती है। बोलीयाँ, संवेदकों या उनके प्रतिनिधियों, जो उपस्थित होना चाहते हैं के सम्मुख दिनांक : 13 /09/2022 को समय 03:00 PM पर तकनीकी बोली खोली जाएगी।

6. उपापन संस्था सर्वाधिक कम राशि वाली बोली (L-1) को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है, एवं बिना कारण बताये किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार कर सकती है।

7. उक्त बोली आमंत्रण सूचना राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा हुए संशोधनों के अनुसार जारी की जा रही है तथा साथ ही उक्त उपापन प्रक्रिया इन अधिनियम एवं नियमों एवं संशोधनों के प्रावधानों के अनुसार की जायेगी।

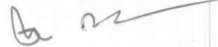
8. भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परिभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।

9. बोलीदाता द्वारा निविदा बाबत स्पष्टीकरण तकनीकी बिड खोलने की तिथि से 02 दिन पूर्व तक प्राप्त किया जा सकता है।

६५५



यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



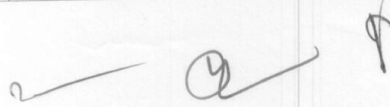


बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण—दो लिफाफा बोली

1.

**2. BID - DATA - SHEET**

|                                                              |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name of the subject matter                                   | Computer Printer's Cartridge Rate Contract                                                     |
| No. Of subject matter                                        | Attached Here                                                                                  |
| Nature of subject matter                                     | Goods                                                                                          |
| Method of procurement                                        | Rate Contract                                                                                  |
| Cost of BID DOCUMENT<br>(non-refundable)*                    | Rs 200 /-                                                                                      |
| Estimated Cost                                               | Rs.80,000 /-<br>(Rupees eighty thousands Only)                                                 |
| Date of Uploading of BID DOCUMENT                            | 06 /09/2022                                                                                    |
| Last Date of Bid submission & Time                           | 13 /09/2022 Time 01:00 P.M.                                                                    |
| Technical Bid Opening Date, Time & Place                     | 13 /09/2022 Time 3:00 P.M.,<br>Board of Revenue for Rajasthan. Ajmer                           |
| Financial Bid Opening Date, Time & Place                     | Successful bidders will be informed<br>accordingly                                             |
| Websites for downloading Bid/BID DOCUMENT/ Bidding Document, | <a href="http://www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor">www.landrevenue.rajasthan.gov.in/bor</a> |
| Proposal & BID Validity                                      | 90 days from the last date of bid submission                                                   |

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

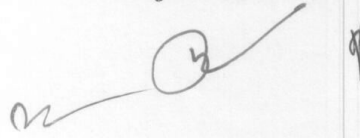


बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

### Scope of work

- Name of Subject matter : Computer printer's cartridge rate contract
- Specification of subject matter : Attached matter
- No of item : As per requirement
- Work period : Within 07 days after workorder
- Delivery location : Board of Revenue for Rajasthan, Ajmer

६५२



यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



## 2. CHECK LIST

(To be filled by the Bidder necessarily)

### Pre-qualification technical requirement

| S. No. | Requirement                                         | Response | Mention specifically attached at page no. |
|--------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| 1.     | Signed bid document                                 | Yes / No |                                           |
| 2.     | Self declaration regarding blacklisting / debarment | Yes / No |                                           |
| 3.     | Proof of registration                               | Yes / No |                                           |
| 4.     | Bid - document Fee                                  | Yes / No |                                           |
| 5.     | PAN card copy                                       | Yes / No |                                           |
| 6.     | Bid Security @ 2% of the tender amount              | Yes / No |                                           |

### Financial Requirement(Has to be submitted in separate envelope)

| S.No. | Name Of Requirement               | Response | To be submitted |
|-------|-----------------------------------|----------|-----------------|
| 1.    | Price schedule in required format | Yes / No |                 |

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्घानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

**Pre- Qualification/ requirements**

1. निर्माता/वितरक/अधिकृत डीलर/स्टॉकिस्ट/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलर विषय के उपापन प्रक्रिया में बोलीदाता के रूप में भाग ले सकते हैं।
2. बोलीदाता को इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि " बोली प्रस्तुत करते समय वह किसी उपापन संस्था/राज्य सरकार द्वारा **Blacklisted / Debarred** नहीं हैं और उपापन प्रक्रिया के दौरान यदि कुछ ऐसा होता है तो वह मण्डल कार्यालय को शीघ्र सूचित कर देगा "। इस हेतु बोलीदाता को Undertaking (Self-Declaration) प्रस्तुत करनी होगी।
3. बोलीदाता को बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति के प्रतीक के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे और बोली के साथ हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज संलग्न करना होगा।
4. बोली के साथ **बोली प्रतिभूति राशि 2 प्रतिशत (1600/-) व बोली दस्तावेज का मूल्य रु. 200/-** (अक्षरे राशि रुपये दो सौ मात्र) रसीद/ डीडी आवश्यक रूप से संलग्न करनी होगी।
5. किसी भी बिन्दु की व्याख्या अथवा अर्थ समझने हेतु बिड सबमिशन लिखित में प्रार्थना पत्र प्रस्तुत किया जा सकता है। बिड opening के उपरान्त कोई clarification उपापन समिति के द्वारा प्रदान नहीं किया जायेगा।
6. बोलीदाता को उक्त वांछित आवश्यक अपेक्षाओं को पूरा करना अनिवार्य होगा और बोली के साथ वांछित दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करने होंगे अन्यथा स्थिति में बोली को Pre-qualify नहीं मानते हुये अग्रिम कार्यवाही हेतु विचार नहीं किया जायेगा।
7. **विवाद की स्थिति में न्याय का क्षेत्राधिकार अजमेर न्यायालय होगा।**
8. **भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परिभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।**

४-४-२५

२ ७ १

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्घानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

### Technical requirement

1. बोली दस्तावेज के साथ निम्नांकित दस्तावेज संलग्न करने होंगे:-

| S. No. | Requirement                                         |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 1.     | Proof of registration                               |
| 2.     | Self declaration regarding blacklisting / debarment |
| 3.     | Signed bid document                                 |
| 4.     | Bid - document fee                                  |
| 5.     | PAN card copy                                       |
| 6.     | Bid Security                                        |

उपरोक्त समस्त दस्तावेज एक अलग लिफाफे में सीलबन्द करने होंगे। लिफाफे के ऊपर तकनीकी बोली अंकित किया जाना होगा।

### Financial requirements

- बोलीदाता द्वारा विषय-वस्तु की दरें निर्धारित प्रपत्र में ही अंकित की जानी है अन्यथा बोली को अस्वीकृत माना जायेगा।
- बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली का प्रपत्र एक अलग लिफाफे में सीलबन्द रूप में प्रस्तुत करना होगा।
- ध्यातव्य रहे कि निर्धारित **Price-Schedule** में एक **Item** की **Rate** समस्त करें सहित चाही गई है। आवश्यक संख्या में Item के संबंध में तदनुसार कुल राशि की गणना की जायेगी।

३५२५

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

1. बोली जमा सूची (Bid Submission Sheet)

दिनांक .....  
बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक.....  
सेवामें,

**निबंधक,**

राजस्व मण्डल राजस्थान,  
अजमेर |

दूरभाष : 91-145-2627620 फ़ैक्स : 91-145-2427072, 2627001 ई-मेल : bor-rj@nic.in

हम, अधोहस्ताक्षरकर्ता, घोषणा करते हैं कि:

- (i) हमने बोली दस्तावेज पढ़ लिया है, जाँच लिया है, और हमें इसमें वर्णित प्रावधानों से किसी भी प्रकार की कोई भी आपत्ति नहीं है।
- (ii) हम बोली दस्तावेजों में वर्णित की गई उपापन की विषय वस्तु (मय स्पेसिफिकेशन एवं अन्य निर्देशों सहित) के अनुरूप एवं प्रदाय अवधि की अनुसूचि में वर्णित अवधि के अनुसार निम्नलिखित माल एवं संबंधित सेवाएं प्रदान करने के लिए सहमत हैं।  
(क).....  
(ख).....
- (iii) बोली दस्तावेजों में वर्णित प्रावधानों के अनुसार हमारी बोली, बोली जमा कराने की अंतिम तिथि से 90 दिनों की कालावधि तक वैध रहेगी एवं यह हम पर बाध्यकारी होगी और निश्चित की गई वैधता अवधि से पूर्व तक किसी भी समय उपापन संस्था द्वारा स्वीकार की जा सकेगी।
- (iv) यदि हमारी बोली स्वीकार कर ली जाती है तो उपापन के सही संपादन हेतु हमारे द्वारा कुल प्रदाय राशि का 2.5 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में जमा कराया जायेगा या नियमानुसार इस हेतु कार्य संपादन प्रतिभूति की घोषणा की जायेगी।
- (v) हमारी फर्म, आपूर्तिकर्ता या उप बोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, भारतीय नागरिकता रखती है।
- (vi) हम, बोलीदाताओं हेतु बोली दस्तावेजों में वर्णित अर्हता, पात्रता एवं योग्यता की शर्तें पूरा करते हैं और विषय वस्तु के उपापन में हमारा कोई हित विरोध नहीं है। हम इस बोली प्रक्रिया में एक से ज्यादा बोलीदाताओं के रूप में भाग नहीं ले रहे हैं।
- (vii) हमारी फर्म, इसकी सहायक और संबंधित ईकाईयाँ, आपूर्तिकर्ता एवं उपबोलीदाता, यदि कोई हो, को सम्मिलित करते हुए, को राज्य सरकार द्वारा या उपापन संस्था द्वारा निषेध नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर



8

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण-दो लिफाफा बोली

(viii) जब तक कि औपचारिकता करार तैयार एवं संपादित नहीं हो जाता है, यह बोली एवं आपके द्वारा प्रेषित आशय पत्र/स्वीकृति पत्र आपके व हमारे बीच बाध्यकारी करार होगा।

(ix) आप न्यूनतम बोलीदाता या अन्य किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है, यह प्रावधान हम स्वीकार करते हैं।

(x) उपापन संस्था या इसका कोई भी प्रतिनिधि हमारे लेखों, रिकार्ड एवं बोली जमा करने से संबंधित किसी भी दस्तावेज का निरीक्षण कर सकेगा तथा उनके द्वारा नियुक्त कोई भी लेखा परीक्षक इनकी लेखा जांच कर सकेगा।

(xi) अन्य यदि कोई हो :-.....

हस्ताक्षर:-.....

नाम:-.....

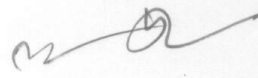
पदनाम:-.....

किसकी ओर से(बोलीदाता का नाम):-.....

दिनांक:-.....

टेलीफोन नं:-..... फैक्स नं:-..... ईमेल:-.....

855




यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

## 2. मूल्य अनुसूची (Price Schedule)

बोलीदाता का नाम :- .....

बोली आमंत्रण की सूचना क्रमांक .....

| S.No.   | Make of Printer         | Type of cartridge   | Specify Make/ Brand Name | Basic Rate | all taxes, freight, any other expenditure | Total Rate per unit (Including all taxes, freight, any other expenditure) |          |
|---------|-------------------------|---------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
|         |                         |                     |                          |            |                                           | In figures                                                                | In words |
| 1.      | HP -1320 (Q-5949 A)     | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| 2.      | HP -1010 Q-2612 A       | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| 3.      | HP -5200 Q-7516 A       | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| 4.      | HP -1007 Qcc-388 A      | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| 5.      | Ricoh aficio SP 3510 SF | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| 6.      | HP ProM 104A CF 218 A   | laser Zed cartridge |                          |            |                                           |                                                                           |          |
| Total = |                         |                     |                          |            |                                           |                                                                           |          |

- **L-1** का निर्धारण महायोग में अंकित कुल दर के अनुसार किया जायेगा।
- नियमानुसार उपापन समिति **Parallel Rate Contract** करने हेतु भी स्वतंत्र रहेगी। अंकों एवं शब्दों में भिन्नता पाये जाने पर शब्दों में लिखी राशि मान्य होगी।
- ज्ञात रहे कि यह दर संविदा है जिससे क्रय की जाने वाली सामग्री की न्यूनतम मात्रा **guaranteed** नहीं है।

हस्ताक्षर:- .....

नाम:- .....

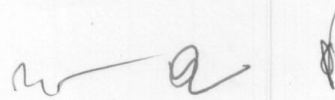
पदनाम:- .....

किसकी ओर से अधिकृत(बोलीदाता का नाम):- .....

दिनांक:- .....

टेलीफोन न0:- ..... फैक्स न0:- ..... ईमेल:- .....

६५२



यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





#### 4. INSTRUCTION TO BIDDERS

##### बोलीदाताओं हेतु निर्देश

1. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, नियम 2013 एवं संशोधनों के अनुरूप की जायेगी।
2. उपापन की विषय वस्तु के लिए दर सविदा पद्धति के द्वारा मण्डल कार्यालय में कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय हेतु की जा रही है। उपापन हेतु एकल चरण दो लिफाफा पद्धति अपनाई जानी है, जिसमें तकनीकी दस्तावेज मूल्य का प्रमाण पत्र, बोली प्रतिभूति राशि, विषयवस्तु का स्पेशिफिकेशन, हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज एवं अन्य वांछित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे एवं वित्तीय बोली (निर्धारित एवं संलग्न प्रपत्र में) प्रस्तुत करनी होगी।
3. All other conditions shall prevail as mentioned in the bid document in the respective sections.
4. The Bidder or his consortium partner(s), if any, should not be blacklisted / debarred / banned by any procuring entity at the time of submitting this bid.
5. No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract signed and executed between the procuring entity and successful Bidder.
6. Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal. Clarification(s) may be sought before submission of the bid.
7. राजस्थान के बाहर की फर्मों तथा राजस्थान के भीतर की उन फर्मों, जो नियमों के अन्तर्गत मूल्य अधिमान की हकदार नहीं है, द्वारा निविदत दरों की तुलना करने में जी.एस.टी. राशि को शामिल नहीं किया जाएगा।
8. बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों का एक मूल सैट तैयार करेगा जो बोली कहलायेगी और इस पर "मूल" अंकित किया जायेगा।
9. विनिर्दिष्ट समय एवं तारीख के बाद बोलियों को स्वीकार नहीं किया जायेगा और यदि डाक से प्राप्त होती है तो बिना खोले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बोली लगाने वाले को लौटा दी जायेगी।
10. वित्तीय बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों में नियमानुसार ही सुधार किया जा सकेगा।
11. बोली प्रक्रिया में मूल्यांकन हेतु केवल उन बोलियों को सम्मिलित किया जायेगा, जो कि अपेक्षित बोली प्रतिभूति, प्रक्रिया फीस या उपभोक्ता प्रभारों और बोली दस्तावेजों की कीमत के साथ विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्राप्त की जाती है।
12. सशर्त बोलियों अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।

६५२१





बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण-दो लिफाफा बोली

13. दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. उद्धृत की जानी चाहिए तथा उनमें सभी आनुषांगिक प्रभारों को शामिल करना चाहिए किन्तु GST को शामिल न करके इन्हें अलग से दिखाया जाना चाहिए। स्थानीय प्रदायों के मामले में दरों में समस्त करों आदि को शामिल करना चाहिए तथा किसी गाड़ी भाड़े (कॉटेज) या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी उपापन संस्था के कार्यालय के परिसर पर दी जाएगी। खरीदे जाने वाले माल कार्यालयों के उपयोग के लिए है, इसलिए इन पर चुंगी का भुगतान नहीं किया जाता है। अतः इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों आदि को शामिल नहीं करना चाहिए। यदि खरीदे जाने वाले माल पुनः बिक्री करने के लिए या बिक्री हेतु किसी माल के विनिर्माण के रूप में उपयोग में लेने के लिए है, तो इन दरों में चुंगी एवं स्थानीय करों को शामिल किया जाएगा। पूर्व उपयोग की दशा में विहित प्रारूप में एक प्रमाण पत्र प्रदाय आदेश के साथ भेजा जाएगा।
14. बोली की विधिमान्यता की कालावधि के अवसान के पूर्ण उपापन संस्था सफल बोली दाता को उसकी बोली स्वीकार कर लेने की सूचना प्रदान करेगी।
15. जिनकी बोलियाँ स्वीकार नहीं की गई हैं, उनकी बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय, सफल बोली लगाने वाले के साथ हस्ताक्षरित होने और कार्य संपादन प्रतिभूति प्राप्त होने के पश्चात शीघ्र कर दी जायेगी।
16. उपापन प्रक्रिया में यदि आवश्यक हो तो नियमानुसार अपील की जा सकेगी।
17. बोलीदाताओं द्वारा जमा किये गये दस्तावेजों की सत्यता का उत्तरदायित्व स्वयं बोलीदाता पर होगा।
18. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, नियम 2013 एवं संशोधनों के अनुरूप की जायेगी।
19. भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित या लाभकारी स्वामित्व बोलीदाता उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से पूर्व उद्योग विभाग, राजस्थान के साथ पंजीकृत होना अनिवार्य होगा। भारत के साथ भूमि साझा करने वाले देश के बोलीदाता की परिभाषा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 13 के अनुसार होगी।

६५२१





राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर  
बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

## 5. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम की धारा 7 की अनुपालना में बोलीदाता द्वारा घोषणा

(Declaration by Bidder in Compliance of section 7 of Act)

:- बोलीदाता द्वारा घोषणा :-

आपके द्वारा ..... उपापन के लिये जारी की गई बोली आमन्त्रण सूचना क्रमांक ..... के परिप्रेक्ष्य में हमारी जमा की गई बोली के कम में, मैं/हम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 7 के प्रावधानों के अनुरूप घोषणा करते हैं, कि :-

- मैं/हम, उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों के अनुसार आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय एवं प्रबन्धकीय स्त्रोत रखता हूँ तथा साथ ही आवश्यक अपेक्षित सक्षमता धारित करता हूँ/करते हैं।
- मैं/हम, ऐसे करो को जो कि बोली दस्तावेजों के अनुसार केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय है, यथास्थिति, किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय है, को संदेय करने की बाध्यता को स्वीकार करता हूँ/करते हैं।
- मैं/हम, यह घोषणा करते हैं कि मैं/हम दिवालिया रिसिवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं हूँ/हैं, या परिसमापन नहीं कर रहा हूँ/होगा, न किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्याकलाप रखगों/रखेंगे, न अपने कारोबार के क्रियाकलाप निलंबित रखगों/रखेंगे, और न पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिए भी विधिक कार्यशक्तियों के अध्यक्ष होऊंगा/होगे।
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि अपने आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती तीन वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिए अपनी अर्हताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दूर्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में न तो स्वयं और न उनके निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध हुए हैं, या विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरर्हित हुए हैं।
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि बोली दस्तावेज के अनुसार, हमारे कोई हित के विरोध की स्थिति नहीं है, जो कि उचित प्रतियोगिता को तात्त्विक रूप से प्रभावित करें,
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमारी फर्म को राजस्थान में किसी भी संस्था द्वारा ब्लैकलिस्टेड/डिवार नहीं किया गया है।
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमारी फर्म विगत.....वर्षों से पूर्वकथित कम्प्यूटर कार्ट्रिज विक्रय का कार्य कर रही है।
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमने निविदा दस्तावेज के नियमों अथवा शर्तों की स्वीकृति के रूप में निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मोहर के साथ अपने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
- मैं/हम, घोषणा करते हैं, कि हमने रसीद/चालान सं.....राशि रु. 200/- का भुगतान कर क्रय किया है।

दिनांक :-  
स्थान :-

हस्ताक्षर:-  
नाम:-  
पदनाम:-  
पता मय दूरभाष:-

२५/११

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

## 6. उपापन/अनुबंध/करार की सामान्य शर्तें

### (General Conditions of Contract)

1. उपापन संस्था के समस्त अधिकारी, कर्मचारी तथा उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला बोलीदाता या कोई भी व्यक्ति नियमों में उल्लिखित "सत्यनिष्ठा संहिता" की पालना करेगा। सत्यनिष्ठा संहिता के किसी भी उपबंध के भंग होने की दशा में उपापन संस्था नियमानुसार समुचित कार्यवाही कर सकेगी।
2. उपापन संस्था या उसके कार्मिक और बोली लगाने वालों के मध्य नियमानुसार "हित विरोध" की स्थिति उत्पन्न नहीं होनी चाहिए।
3. कोई भी नैसर्गिक व्यक्ति, प्राईवेट संस्था, सरकारी स्वामित्व वाली संस्था या जहाँ बोली दस्तावेजों में अनुज्ञात हो, किसी करार के किये जाने के औपचारिक आशय से उनका कोई समुच्चय या विद्यमान करार के अधीन सहउद्यम के रूप में बोली लगाने वाले के रूप में पात्र हो सकते हैं। माल के उपापन की दशा में बोली लगाने वाला माल का विनिर्माता, वितरक या सदभावी व्यवहारी होना चाहिए और वह विनिर्दिष्ट रूप विधान में उसके आवश्यक सबूत देगा। साथ ही किसी बोली लगाने वाले की पात्रता नियमों में वर्णित उपबंधों के अनुसार होगी।
4. उपापन संस्था द्वारा, बोली दस्तावेजों में, यदि कोई परिवर्तन या स्पष्टीकरण जारी किया जाता है, जो कि बोली दस्तावेजों में अन्तर्विष्ट निबंधनों को सारवान रूप से प्रभावित करता है, तो उपापन संस्था बोली लगाने वालों को पर्याप्त समय प्रदान कर सकेगी और तत्पश्चात् यथा उपांतरित बोली पर मूल्यांकन के लिए विचार किया जा सकेगा।
5. बोली लगाने वालों के द्वारा प्रस्तुत बोली की कालावधि सामान्यतः 90 दिनों की होगी। विशेष परिस्थितियों में उपापन संस्था कालावधि में विस्तार कर सकेगी। तत्पश्चात् जिन्होंने विस्तार से सहमति जताई हो, उन्ही बोलियों को मूल्यांकन हेतु स्वीकृत माना जायेगा।
6. बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट समय, तारीख एवं स्थान पर, बोली लगाने वालों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित रहना चाहे, की उपस्थिति में बोलियाँ खोली जायेगी।
7. बोलियों की परीक्षा, मूल्यांकन, तुलना, एवं अर्हता के दौरान बोली मूल्यांकन समिति स्वविवेक से किसी बोली लगाने वाले को उसकी बोली के संबंध में स्पष्टीकरण देने के लिए कह सकेगी और ऐसे स्पष्टीकरण के लिए समिति का अनुरोध और बोली लगाने वाले का प्रत्युत्तर लिखित में होगा। किन्तु किन्ही गणितीय त्रुटियों की शुद्धि को पुष्ट करने के सिवाय बोली की कीमतों या सार में कोई भी परिवर्तन अनुज्ञात नहीं किया जायेगा।
8. बोली दस्तावेजों में बोली लगाने वालों के द्वारा आवश्यक दस्तावेज यथा संपरीक्षित लेखा विवरण, PAN इत्यादि भी सम्मिलित किये जायेंगे।
9. एकल स्त्रोत उपापन या प्रतियोगी बातचीत द्वारा उपापन की पद्धतियों के सिवाय, जहाँ तक संभव हो, बोली पूर्व प्रक्रम के पश्चात कोई बातचीत नहीं की जायेगी। माँगे जाने वाले समस्त स्पष्टीकरण बोली पूर्व अवस्था में ही माँगे जायेंगे। अन्यथा बातचीत सिर्फ विशेष परिस्थितियों में ही नियमानुसार की जा सकेगी। तत्पश्चात कार्यवाही नियमानुसार की जावेगी।
10. उपापन संस्था वस्तु विशेष के उपापन से संबंधित प्रक्रिया में नियमानुसार गोपनीयता के संरक्षण के लिए शर्तें अधिरोपित कर सकेगी।

६५३५

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

11. उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
12. उपापन संस्था नियमानुसार किसी बोली को उपवर्जित कर सकेगी। सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होगी।
13. उपापन संस्था बोली की प्रत्युत्तरदायित्वता का अवधारण करेगी। एवं बोली को प्रत्युत्तरदायी तब ही मानेगी जब कि वह बोली दस्तावेजों में उपवर्णित समस्त उपेक्षाओं के अनुरूप है।
14. बोलियों के मूल्यांकन और के अधिनिर्णय में नियमानुसार कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।
15. मूल्यांकन कसौटी के आधार पर सर्वाधिक लाभप्रद बोली को सफल घोषित किया जायेगा। सफल बोली की कीमत उचित और अपेक्षित गुणवत्ता के सुसंगत होने के बाद ही उपापन संस्था द्वारा का अधिनिर्णय किया जा सकेगा।
16. उपापन के अधिनिर्णय के समय पर नियमानुसार सर्वाधिक लाभप्रद बोली कीमत पर उपापन की विषय वस्तु का परिणाम एक से अधिक बोली दाताओं के मध्य विभाजित किया जा सकेगा, यदि नियमानुसार ऐसा किया जाना आवश्यक हो।
17. बोली के मूल्यांकन के समय सर्वप्रथम Pre-Qualification Requirements का मूल्यांकन किया जायेगा और तत्पश्चात् तकनीकी। तकनीकी मूल्यांकन में जो बोली तकनीकी रूप से स्वीकृत होगी, उन्हीं की वित्तीय बोलियाँ खोली जायेगी और इस संबंध में संबंधितों को सूचित कर दिया जायेगा।
18. आवश्यक PQ एवं तकनीकी अपेक्षाओं को पूर्ण करती हुई न्यूनतम दर वाली बोली को सफल बोली माना जायेगा।
19. बोलियों का मूल्यांकन अंकित तकनीकी मापदण्डों, गुणवत्ता एवं अंकित की गई राशि को सम्मिलित करते हुए किया जायेगा।
20. यदि कोई उपापन प्रक्रिया रद्द कर दी गयी है तो उसे पुनः खोला नहीं जायेगा किन्तु उपापन संस्था द्वारा यदि अपेक्षित है तो, उसी विषय वस्तु के लिए, नयी उपापन प्रक्रिया प्रारम्भ की जा सकेगी।
21. कार्य संपादन प्रतिभूति आवश्यक होगी तथा साथ ही नियमानुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति की घोषणा ली जायेगी, जहाँ इसके लिए नियमों में प्रावधान किया गया हो। कार्य संपादन प्रतिभूति नियमों के विहित प्रारूपों में दी जा सकेगी। **कार्य संपादन प्रतिभूति की रकम सामान्यतया माल और सेवाओं के उपापन के मामलों में प्रदाय आदेश की रकम की 2.5 % होगी। विशेष परिस्थितियों में कार्य संपादन प्रतिभूति का समपहरण नियमानुसार किया जा सकेगा।**
22. बोली लगाने वाले को स्वयं के खर्च पर नियमानुसार गैर न्यायिक शपथ-पत्र पर स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किये जाने की दिनांक से 07 (सात) दिवस के भीतर उपापन/ करार पर हस्ताक्षर करने होंगे। यदि वो ऐसा करने में विफल रहता है, तो उपापन संस्था उसके विरुद्ध राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाही करेगी।
23. उपापन संस्था परिस्थितियों के अनुसार उपापन की किसी विषयवस्तु के उपापन के लिये मना कर सकती है या विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपापन कर सकती है या अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिणामों के लिये पुनरादेश नियमानुसार दिया जा सकेगा।

६५५

15

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण-दो लिफाफा बोली

24. बोलीदाता अपनी को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौंपेगा या उप-भाड़े (Sub Let) पर नहीं देगा।
25. यदि बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप, जो कि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम या उसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शन के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह इस हेतु पदाभिहित अधिकारी को नियमानुसार अपील दायर कर सकेगा। इस हेतु नियमानुसार परिस्थितियों में समस्त कार्यवाही इस अधिनियम, नियम व मार्गदर्शन के अनुबंधों के अनुसार की जायेगी।
26. बोली दस्तावेजों में सम्मिलित सभी भागों को या दस्तावेजों को एकीकृत रूपों में समझा जावेगा।
27. उपापन की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012, नियम 2013 एवं यथा संशोधनों के अनुरूप की जायेगी, तथा साथ ही जहाँ आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम लागू होंगे।
28. रिस्क एण्ड कोस्ट GF& AR में अंकित नियमानुसार अमल में लाया जायेगा।
29. उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

हस्ताक्षर (बोलीदाता)

नाम:-.....

पदनाम:-.....

पता:-.....

टेलीफोन न0:-.....

फैक्स न0.....

ईमेल.....

५

५५५

५

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्घानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

५

## 7. संविदा/अनुबंध/करार की विशेष शर्तें (Special Conditions of Contract)

1. दर संविदा की कालावधि अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक होगी, किन्तु अपरिहार्य कारणों से इस अवधि को तीन महीने और बढ़ाया भी जा सकता है, बशर्ते कीमत, निबंधन एवं शर्तें पूर्व में वर्णित ही होगी
2. दर संविदा की कालावधि के लिए बोली आमंत्रण सूचना में दर्शाई गई माल की मात्रा अनुमानित है। साथ ही किसी न्यूनतम मात्रा की गारन्टी नहीं दी जा रही है।
3. दर संविदा न्यूनतम कीमत वाली बोली या सर्वाधिक लाभप्रद बोली के बोली लगाने वाले के साथ, उपापन की विषय वस्तु की मात्रा, स्थान और समय के लिए प्रतिबद्धता के बिना, कीमत के लिए की जायेगी।
4. जब कभी आवश्यक हो उपापन की विषय वस्तु की अपेक्षित मात्रा के प्रदाय के लिए धारक फर्म को कृत कीमत पर प्रदाय का स्थान, परिदान अनुसूची इत्यादि वर्णित करते हुए प्रदाय आदेश दिया जायेगा।
5. अंतिम मूल्यांकन के समय दर संविदा समानांतर दरों के रूप में एक से अधिक बोली लगाने वालों के साथ की जा सकती है, बशर्ते कि न्यूनतम कीमत या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाली कीमत पर देय होगी।
6. परिसमापित नुकसानी के लिए उपबन्धों को सम्मिलित करते हुए दर संविदा के निबंधन और शर्तें उनके समान होगी, जो खुली प्रतियोगी बोली द्वारा उपापन के लिए विहित होगी।
7. दर संविदा के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्यक्षीन होगी।
8. दर संविदा हेतु ऊपर वर्णित सभी उपबन्धों के साथ सीमित प्रतियोगी बोली के उपबंध यथा आवश्यक परिवर्तनों सहित लागू होंगे।
9. दर संविदा की समस्त कार्यवाही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं समस्त संशोधनों के अनुरूप संपादित की जायेगी।

६०२

५



बोली दस्तावेज - Rate Cont/कम्प्यूटर प्रिटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

### :: करार पत्र ::

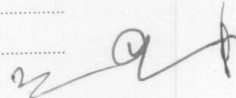
यह करार पत्र आज दिनांक ..... माह ..... सन ..... को एक पक्ष के ..... (जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, इसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशीतियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया।

1. चूंकि अनुमोदन प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के ..... को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसकी शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी माल की बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गये तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम ..... में दी गयी दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है।
2. चूंकि अनुमोदित प्रदायकर्ता ने रुपये ..... की राशि ..... निम्न प्रकार से जमा करायी है:-
  - i. नकद/बैंक ड्राफ्ट/चालान संख्या/बैंकर्स चेक संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा,
  - ii. विभागीय प्राधिकारियों के पास विधिवत रहन रखकर डाकघर बचत पास बुक के रुपये में,
  - iii. राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रों/डिफेंस सेविंग्स सर्टिफिकेट्स/ किसान विकास पत्रों या अल्प बचतों को प्रोत्साहन देने हेतु राष्ट्रीय बचत योजनाओं के अंतर्गत किन्हीं अन्य स्क्रिप्ट/इन्स्ट्रुमेंट के रूप में, यदि इन्हें सम्बंधित नियमों के अधीन (प्रमाण पत्र उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार किये जायेंगे) उक्त करार के निष्पादन के लिए कार्य संपादन प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखा जा सकता हो तथा उसे विभागीय प्राधिकारियों रूप से औपचारिक रूप से हस्तांतरित कर दिया गया हो।
3. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:-
  - i. इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर ..... के मार्फत सरकार द्वारा किये जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता ..... और उसके ..... में तथा बोली एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तु का विधिवत प्रदाय करेगा।
  - ii. बोली आमन्त्रण सूचना संख्या ..... दिनांक ..... से संलग्न खुली प्रतियोगिता बोली/दर संविदा हेतु बोली एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र से जुड़ी शर्तों को इस करार पत्र के भाग के रूप में लिया हुआ समझा जाएगा तथा ये इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होंगे।
  - iii. बोलीदाता से प्राप्त पत्र संख्या ..... तथा सरकार द्वारा जारी किया पत्र संख्या ..... भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किया गये है, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।
4. (क) सरकार एतद द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त माल का उपर्युक्त तरीके से विधिवत प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालना करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार ..... के माध्यम से अनुमोदित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गये समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगी या भुगतान करवाएगी।

(ख) भुगतान की विधि नीचे वर्णन किये गये अनुसार होगी:-(GF&AR में अंकित अनुसार)

1. ....
2. ....
3. ....

३४२१



यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।





5. माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जायेगी:-

| क्रम संख्या | मदों की संख्या | सुपुर्दगी अवधि |
|-------------|----------------|----------------|
|             |                |                |

6. (1) यदि परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गयी हो तो प्रदाय न किये गये सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:-
- (i) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलंब के लिए- 2.5 %
  - (ii) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए- 5 %
  - (iii) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए- 7.5 %
  - (iv) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए- 10 %

**टिप्पणी-**

- (i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जायेगा।
  - (ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10 % होगी।
  - (iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित की होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न की प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।
  - (2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो, जो बोलीदाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमापित नुकसानी के साथ या उसके बिना कर दी जाएगी।
7. उपापन में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा तथा न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

इससे साक्ष्य में इसमें पक्षकारों ने आज दिनांक.....माह.....सन् 20.....को अपने हस्ताक्षर किये।

अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से  
हस्ताक्षर पदनाम

दिनांक

दिनांक

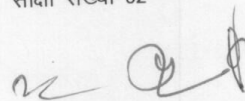
साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 01

साक्षी संख्या 02

साक्षी संख्या 02

३४५



बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण-दो लिफाफा बोली

**Annexure A : Compliance with the code of Integrity and No conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- Not offer any bribe reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- Not indulge in any collusion, bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidder with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- Not indulge in any coercion including impairing or harming or treating to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- Obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- Disclose conflict of interest, if any; and
- Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country barring the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulation.

A Bidder may be considered to be Conflict of Interest With one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- Have controlling partners/shareholders in common; or
- Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- Have a relationship with each other, directly or through common third parties. That puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process's
- The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved, however, this does not limit the inclusion of the same sub contraction, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- The bidder or any of its affiliates participated as consultant in preparation of the design or technical specifications of the good, works or services that are the subject of the bid; or
- Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

६०११

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्घानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualification**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to.....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/We hereby declare Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and or directors and officers have not been convicted of any criminal finance related to my/our professional conduct to the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;
6. Our firm has not been blacklisted/debarred anywhere in the Rajasthan.
7. I/we have put mu/our signature along with seal of my/our firm on every page of the tender document as a token of acceptance of the terms & conditions of the tender document.
8. We have purchase the tender document @Rs. 200 vide receipt/challan no. ....
9. Security deposit is being submitted in the form of cash receipt no.....  
banker's cheque no. .... DD no. .... Egras  
no.....

Date:

Place:

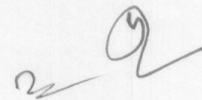
Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:





21

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राकधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



**Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority.....

**1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in Contravention to the provision of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document with in a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feel aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring Entry evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter or financial Bids be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

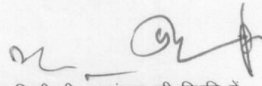
- 2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- 3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para(2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or prospective bidder or the procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf with in fifteen days from the expiry of the period specified in Para(2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate, as the case may be.
- 4) **Appeal not to lie in certain case**

No appeal shall lie against any decision of the procuring Entity to the following matters, namely:-

- a) Determination of need of procurement;
- b) Provision limiting participation of Bidder in the Bid process;
- c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- d) Cancellation of a procurement process;
- e) Applicability of the provisions of confidentiality;

**5) Form of Appeal**

- a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

22

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।



बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन

एकल चरण-दो लिफाफा बोली

- b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- c) Every appeal may be presented to first appellate authority second appellate, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**6) Fee for filing appeal**

- a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- b) The fee shall be paid in the form bank demand draft banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**7) Procedure for disposal of appeal**

- a) The first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- b) On the date fixed or hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, shall-
  - i. hear all the parties to appeal present before him; and
  - ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
- c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State public procurement portal.

६/११





See rule 83)

**Memorandum of appeal under the Rajasthan Transparency in public procurement  
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

(1) Name of the appellant:

(2) Official address, if any:

(3) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s)**

(i).....

(ii).....

(iii).....

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:**

**6. Grounds of appeal :**

.....  
.....  
.....(Supported by an affidavit)

**7. Prayer :**

.....  
.....  
.....

Place.....

Date.....

Appellant's signature

६५२

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में,  
राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

६५२



**Annexure D : Additional Conditions of Contract****1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of error, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to vary Quantities**

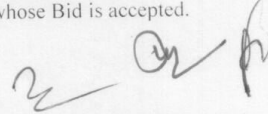
- i. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract:
- ii. Repeat orders for extra items or additional quantities may be placed, if it is provided in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract if the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also be proportionately increased. The limits of repeat order shall be as under-
  - a) 50% of the quantity of the individual items and 50% of the value of original contract in case of works; and
  - b) 50% of the value of goods or services of the original contract.]

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in the order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

**Annexure E: Declaration by the Bidder regarding Qualification**

In relation to my/our Bid submitted to "**REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER**" for procurement of **purchase of computer printer's cartridge** in response to their **NIB NO. : BOR/ /Rate Contract/Goods /Rs 80000 /2022-23/ Dt. : 06/09/2022.**

I/We hereby declare Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and or directors and officers have not been convicted of any criminal finance related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition:

Date:

Place:

Signature of bidder

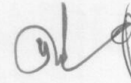
Name:

Designation:

Address:

Mobile No. :

8/8/21


  
3



बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

**Annexure F: Declaration by the Bidder regarding Blacklisting / Debarred**

In relation to my/our Bid submitted to "**REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER**" for procurement of Computer Printer's Cartridge in response to their **NIB NO. : BOR/ /Rate Contract/Goods / Rs 80000/ 2022-23//3 Dt. : 06/09/2022.**

I/We hereby declare that my/our firm has not been **BLACKLISTED / DEBARRED** by any Government / Private / Public Department in any way in preceding three years.

Date:

Signature of bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Mobile No. :

६५५५

२

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्रावधानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

॥

बोली दस्तावेज - Rate Cont/ कम्प्यूटर प्रिंटर कार्ट्रिज क्रय उपापन  
एकल चरण-दो लिफाफा बोली

**Annexure G: Declaration by the Bidder regarding Work Experience**

In relation to my/our Bid submitted to **"REGISTRAR, BOARD OF REVENUE FOR RAJASTHAN, AJMER"** for procurement of **computer printer's cartridge** in response to their **NIB NO. : BOR/ /Rate Contract/Goods / Rs 80000/ 2022-23/3 Dt. : ०६/०९/2022.**

I/We hereby declare that my/our firm has worked for Government / Private / Public Department (Please mention the name of the organistaion and enclose the proof say work order, satisfaction report etc. ) in respect of **computer printer's cartridge**.

**Date:****Signature of bidder****Place:****Name:****Designation:****Address:****Mobile No. :**

६५२१

9

यद्यपि मुद्रित की गई समस्त सूचना प्राक्धानों के अनुरूप ही की गई है, तथापि, किसी भी असमंजस की स्थिति में, राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 ही मान्य होंगे।

६५२१