

राजस्थान सरकार
राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर

क्रमांक : प. 3 (अ) (57) रामले / 2022-23 / 8616-8705
प्रेषित :-

दिनांक : 31 / 08 / 2022

- 01-07 - सम्भागीय आयुक्त (समस्त)।
08-40 - जिला कलेक्टर (समस्त)।
41-73 - प्रभारी अधिकारी (भू-अभिलेख) जिला कलेक्टर कार्यालय, (समस्त)।
74-87 - राजस्व अपील अधिकारी (समस्त)
88 - रजिस्ट्रार भूमि अर्जन, पुनर्वासन एवं पुनर्व्यवस्थापन प्राधिकरण, जयपुर।
89 - प्रभारी अधिकारी (बिल्स), राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर।
90 - ए.सी.पी., राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर वास्ते निक सन्देश हेतु।

विषय :- आय व्ययक अनुमान 2023-24 एवं संशोधित अनुमान 2022-23 के बजट प्रस्ताव भिजवाने बावत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि वित्तीय वर्ष 2023-24 के आय व्ययक अनुमान एवं 2022-23 के संशोधित अनुमान बजट मैनुअल (वोल्यूम- I) के सेक्सन 2 बी. में विहित अध्याय 13 के अनुसार एवं वित्त विभाग राजस्थान सरकार जयपुर के बजट प्रक्रिया, प्रबंधन एवं उपयोग संबंधी परिपत्र दिनांक 30.08.2022 एवं समय समय पर जारी दिशा निर्देशों/आदेशों/विज्ञापितियों का अवलोकन करते हुए आपके कार्यालय के लेखा प्रभारी/सहायक लेखाधिकारी/लेखाकार/कनिष्ठ लेखाकार (जैसी भी स्थिति हो) तथा भू-अभिलेख शाखा के आय व्ययक अनुमान सदर कानूनगो एवं सम्बन्धित डीलिंग सहायक के साथ निम्नांकित कार्यक्रमानुसार बजट प्रस्ताव भिजवाने की व्यवस्था करावें। बजट प्रस्तावों के संबंध में आवश्यक निर्देश संलग्न किए जा रहे हैं साथ ही उल्लेख है कि गत वर्ष में अनेक जिलों से त्रुटिपूर्ण बजट प्रस्ताव प्राप्त हुए, फलस्वरूप मण्डल/राज्य स्तर पर इसे गंभीरता से लिया गया। अतः इस प्रकार की पुनरावृत्ति नहीं हो इस हेतु आपके अधीनस्थ वरिष्ठ लेखाधिकारी/लेखाधिकारी से बजट प्रस्तावों की सूक्ष्मता जांच उपरान्त ही मण्डल में प्रस्तुत किये जावें एवं उल्लेखित तिथि को ही बजट प्रस्ताव प्रस्तुत करने हेतु अधीनस्थ अधिकारियों को निर्देशित करने का श्रम करावें। उक्तानुसार पालना नहीं होने पर एवं विलम्ब होने पर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी का उत्तरदायित्व निर्धारित कर मण्डल को सूचित करने का श्रम करावें।

क्र.सं.	नाम कार्यालय	बजट प्रस्ताव प्रस्तुत करने की दिनांक
1	संभागीय आयुक्त, जयपुर, जोधपुर, कोटा, भरतपुर, उदयपुर, अजमेर, बीकानेर	06-09-2022
2	राजस्व अपील प्राधिकारी, बीकानेर, श्रीगंगानगर, चित्तौड़गढ़, कोटा, बाड़मेर, अलवर, सवाईमाधोपुर,	07-09-2022
3	राजस्व अपील प्राधिकारी, भरतपुर, अजमेर, जयपुर, हनुमानगढ़, नागौर, पाली, जोधपुर	08-09-2022
4	रजिस्ट्रार भूमि अर्जन पुनर्वासन एवं पुनर्व्यवस्थापन प्राधिकरण, जयपुर, प्रभारी अधिकारी (बिल्स), राजस्व मण्डल राजस्थान, अजमेर, जिला कलेक्टर, कोटा, टोंक,	09-09-2022
5	जिला कलेक्टर, बीकानेर, चुरू, जोधपुर, जैसलमेर, बारां,	12-09-2022
6	जिला कलेक्टर, बाड़मेर, दौसा, जयपुर, प्रतापगढ़, हनुमानगढ़	13-09-2022
7	जिला कलेक्टर, भरतपुर, करौली, पाली, अजमेर	14-09-2022
8	जिला कलेक्टर, डूंगरपुर, बांसवाड़ा, जालौर, उदयपुर,	15-09-2022
9	जिला कलेक्टर, झुन्झुनू, नागौर, अलवर, बूंदी, झालावाड़	16-09-2022
10	जिला कलेक्टर, सीकर, भीलवाड़ा, राजसमन्द, चित्तौड़गढ़,	19-09-2022
11	जिला कलेक्टर, सवाईमाधोपुर, धौलपुर, सिरोंही, गंगानगर,	20-09-2022

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

अतिरिक्त निबन्धक (वित्त एवं लेखा)
राजस्व मण्डल राजस्थान अजमेर

दिनांक : 08/09/2022

क्रमांक : सम/

प्रतिलिपि :- वरिष्ठ लेखाधिकारी/लेखाधिकारी को पालना हेतु।

अतिरिक्त निबन्धक (वित्त एवं लेखा)
राजस्व मण्डल राजस्थान अजमेर

—:: बजट प्रस्तावों के संबंध में आवश्यक निर्देश —::

उक्त प्रस्ताव प्रस्तुत करते समय निम्न बातों का ध्यान रखा जावे :-

1. बजट प्रस्ताव सम्बन्धित प्रभारी/डिप्टिग सहायक के साथ मय आवश्यक रिकार्ड के निर्धारित तिथि को प्रेषित किये जावें। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त प्रस्तावों को सम्मिलित किया जाना सम्भव नहीं हो सकेगा। प्रायः यह देखा गया है कि कतिपय कार्यालयों द्वारा बजट प्रस्ताव निश्चित दिनांक को नहीं भेजे जाकर स्वेच्छा से बहुत विलम्ब से प्रेषित किये जाते हैं जिससे मण्डल स्तर पर प्रस्तावों को संकलित कर अन्तिम रूप देने व राज्य सरकार को भिजवाने में अनावश्यक विलम्ब होता है। अतः प्रस्ताव निश्चित कार्यक्रमानुसार ही प्रेषित किया जाना सुनिश्चित की जावे।
2. बजट प्रस्ताव निम्नानुसार निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत किये जाने हैं—
बीएफसी फॉरमेट न. 1(अ)— स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध विभाग में कार्यरत अन्य कार्मिकों का विवरण।
बीएफसी फॉरमेट न. 1(ब)— विभाग में संविदा पर नियोजित कार्मिकों का विवरण।
बीएफसी फॉरमेट न. 7— अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन अनुमानों का विवरण।
बीएफसी फॉरमेट न. 9— व्यय के बजट अनुमानों का विस्तृत शीर्षवार विवरण।
(मण्डल द्वारा निर्धारित)
बीएफसी फॉरमेट न. 9(अ)— नवीन पदों के लिए प्रपत्र।
बीएफसी फॉरमेट न. 9(ब)— नवीन आईटमों के लिए प्रपत्र।
बीएफसी फॉरमेट न. 9(अ)— कार्यालय व्यय sub component हेतु प्रावधानों का विवरण।
शेष बजट प्रपत्र (टेलिफोन, कम्प्यूटर, विभाग में उपलब्ध वाहन, किराये के वाहन) जिनके संबंध में उपर्युक्तानुसार कोई निर्देश नहीं दिये गये हैं। गतवर्ष के अनुरूप ही तैयार किया जावें।
3. Proforma - A (संलग्न प्रारूपानुसार) में राशि अंक हजारों में दर्शायी जावे तथा MICROSOFT EXCEL में "DEVLYS-10" FONT SIZE "14" में तैयार कर CD-RW / PEN DRIVE में हार्ड कॉपी मय सॉफ्ट कॉपी सहित प्रस्तुत करें।
4. व्यय के अनुमानों का समुचित आंकलन:— समस्त अधीनस्थ कार्यालयों से यह अपेक्षा की जाती है कि व्यय के अनुमानों का समुचित तरीके से वास्तविक आंकलन कर प्रावधान प्रस्तुत किये जाये। अनावश्यक व्यय एवं एकमुश्त प्रावधान के प्रस्ताव प्रेषित नहीं किये जावें। जिन मापदण्डों के आधार पर व्यय के प्रस्ताव प्रस्तुत किये गये हैं, उन मापदण्डों को भी अवश्य अंकित किया जावें। संशोधित अनुमानों एवं आय-व्यय अनुमानों में प्रस्तावित राशियों का औचित्य व गणना का विवरण भी संलग्न किया जावें।
5. स्वीकृत पदों की सूची संलग्न कर प्रेषित की जारी रही है, उसके अनुसार ही बजट प्रस्ताव तैयार किये जावें। रिक्त पदों हेतु संशोधित एवं आय-व्यय अनुमान में प्रावधान नहीं लिया जाना है। जिला कलेक्टर स्तर पर संकलन पदवार किया जावें एवं पृथक-पृथक कार्यालय वार संकलित प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। रिक्त पदों के विरुद्ध संविदा पर कार्यरत सेवानिवृत्त कार्मिकों/रेक्सको/होमगार्ड की स्वीकृति के अनुसार पृथक से गणना कर प्रपत्र-1(अ) एवं 1(ब) में प्रस्तुत किये जावें। महंगाई भत्ता RE एवं BE हेतु 34 प्रतिशत जोड़ा जावें। अन्य भत्तों की गणना तालिका पृथक से साथ लाई जावें। विशेष रूप से मद 2029 के अन्तर्गत पटवारी/भू.अ.निरीक्षकों को देय भत्तों की तालिका पृथक से संलग्न की जावें। मकान किराया भत्ता जो स्थान विशेष पर अनुज्ञेय हो जोड़ा जावें।
6. वित्त (EAD) विभाग के परिपत्र दिनांक 28.12.2020 के अनुसार ही समस्त बकाया देयताओं (outstanding liabilities) के बिल Pay Manager/IFMS पर तैयार किया जाना अनिवार्य है। विभाग की बकाया देयताओं (outstanding liabilities) में उन्ही देयताओं को माना जायेगा जो IFMS पर बिल के रूप में तैयार किये गये हैं। IFMS पर अब तक के व्यय (booked expenditure) सिस्टम पर दर्ज बकाया बिल एवं शेष अवधि के लिए अनुमानित व्यय इन तीनों के आधार पर संशोधित अनुमानों का स्वतः निर्धारण होगा। यदि बकाया दायित्वों के संबंध में वांछित कार्यवाही नहीं की गई एवं इस आधार पर वित्त विभाग द्वारा संशोधित अनुमानों में कटौती की जाती है तो संबंधित कार्यालय उत्तरदायी होगा।
7. संवेतन — इस उपमद में निम्न क्रम में विवरण अंकित किया जावे:—
 1. मूल वेतन (अधिकारी + कर्मचारी)
 2. महंगाई भत्ता 34 प्रतिशत की दर से गणना करें।
 3. मकान किराया भत्ता
 4. अन्य भत्ता (यदि कोई हो तो)

8. अन्य भत्ते यथा समर्पित अवकाश, बोनस, क्षतिपूर्ति भत्ता, विकलांग भत्ता, केशियर भत्ता, विशेष वेतन, कार्यालय किराया भत्ता, स्थायी यात्रा भत्ता, विशेष भत्ता (पटवारियों हेतु), रोडा एक्ट कमीशन, एरियर एवं अन्य भत्ते उपरोक्त के अतिरिक्त भी यदि कोई हो तो अन्य भत्तों में सम्मिलित करना।
9. यात्रा— आदिनांक तक बजटवार/कर्मचारी वार बकाया की सूची सलंगन की जावें।
10. कार्यालय व्यय — इस उपमद में विवरण निम्न क्रम में अंकित किया जावे एवं प्रपत्र 9(स) अनुसार प्रस्तुत किये जावें:—
1. बिजली व्यय
 2. पानी व्यय
 3. टेलीफोन, मोबाइल पुनर्भरण व्यय
 4. स्टेशनरी एवं पोस्टेज व्यय
 5. मजदूरी व्यय (ग्राम प्रतिहारियों को देय मानदेय)
 6. अन्य व्यय (पटवारियों को दिये जाने वाला स्टेशनरी भत्ता, ईनाम पटवारियान एवं अन्य व्यय)
 7. योग कार्यालय व्यय
11. विद्युत व्यय, वाहन संधारण, वृत्तिक सेवा मे बकाया की सूची सलंगन की जावें।
12. संविदा— इस मद में स्वीकृत वाहन चालक/सुरक्षा गार्ड/होमगार्ड की गणना तालिका संलग्न की जावें स्वीकृति के अभाव में प्रस्तुत मांग स्वीकार नहीं ही जायेंगी।
13. जो कार्यालय भवन किराये पर चल रहे हैं, उनका विवरण पृथक से प्रपत्र में तैयार कर प्रेषित किया जावे। जिसमें कार्यालय भवन का नाम, भवन मालिक का नाम, भवन किराये की मासिक दर एवं वर्ष 2022-23 एवं वर्ष 2023-24 में मांगी जाने वाली राशि का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

नोट:— बजट प्रस्तावों पर कार्यालय मे पदस्थापित वरिष्ठतम लेखाधिकारी से बजट मेन्यूअल के प्रावधान एवं गणितीय जांच किये जाने का प्रमाण पत्र सलंगन किया जावें।


अतिरिक्त निबन्धक (वित्त एवं लेखा)
राजस्व मण्डल राजस्थान अजमेर

प्रपत्र-1 (अ)

स्वीकृत रिक्त पदों के विरुद्ध विभाग में कार्यरत अन्य कार्मिकों का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम.....बी.एफ.सी. ईकाई का नाम.....कोड संख्या..... (राशि सहस्र में)

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष- मुख्य शीर्ष-उप मुख्यशीर्ष-तृषु शीर्ष-उप शीर्ष-गुप शीर्ष	राज्य निधि/केन्द्रीय सहायता	पद नाम	पे-लेवल	रिक्त पदों की संख्या	नियुक्ति का प्रकार	संख्या	वार्षिक विनीय भार (राशि सहस्र में)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						1 कार्मिक विभाग के परिपत्र के अनुसार 2 पुनर्नियुक्ति (Pay Minus Pension) 3 guest faculty		

प्रपत्र-1 (ब)

विभाग में संविदा पर नियोजित कार्मिकों का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम..... बी.एफ.सी. ईकाई का नाम..... कोड संख्या..... (राशि सहस्र में)

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष - मुख्य शीर्ष-उप मुख्यशीर्ष-तृतीय शीर्ष-उप शीर्ष-गुण शीर्ष	नियुक्ति का प्रकार	राज्य निधि/ केन्द्रीय सहायता	पद नाम	संख्या	वार्षिक वित्तीय भार (राशि सहस्र में)
1	2	3	4	5	6	7
		1. राजस्थान संविदा कर्मचारी नियम 2022 के अन्तर्गत				
		2. RTPP के अन्तर्गत संविदा पर नियोजन				

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन अनुमानों का विवरण (बजट आकलन अधिकारियों द्वारा विभागाध्यक्ष/बजट नियंत्रण अधिकारियों को प्रस्तुत करने हेतु)

लेखे का श्रीर्ष - मुख्य श्रीर्ष - उप मुख्य श्रीर्ष - लघु श्रीर्ष - उप श्रीर्ष - ग्रुप श्रीर्ष

[illegible]

बजट शीर्षक:-.....

(राशि अंक हजारों में)

क्र. स.	बजट उपमद	गत वर्ष का व्यय			वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए			R. E.	B. E.
		2019-20	2020-21	2021-22	1 Apr. 22 to 31 Aug. 22	लम्बित बिल	शेष अवधि के लिए संभावित व्यय	2022-23	2023-24
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	मूल वेतन								
2	महंगाई भत्ता								
3	मकान किराया								
4	अन्य भत्ते								
5	योग :- 01- संवेतन								
6	नियमित यात्रा व्यय								
7	स्थानान्तरण यात्रा व्यय								
8	योग :- 03-यात्रा व्यय								
9	बिजली व्यय								
10	पानी व्यय								
11	टेलिफोन/ मोबाईल पुनर्भरण व्यय								
12	स्टेशनरी एवं पोस्टेज व्यय								
13	ग्राम प्रतिहारियों का मानदेय								
14	अन्य व्यय								
15	कुल योग :-05-कार्यालय व्यय								
16	06- वाहन क्रय								
17	07- वाहन संचारण								
18	08- वृत्तिक सेवा								
19	09 - किराया,कर,रेन्ट								
20	10 - प्रकाशन व्यय								
21	11-विज्ञापन प्रचार								
22	21 - अनुरक्षण व मरम्मत								
23	32 - डिकी व्यय								
24	36- वाहन किराया								
25	37 - वर्दी व्यय								
26	38 - लेखन सामग्री								
27	39 - मुद्रण सामग्री								
28	41- संविदा सेवायें								
29	57- विशिष्ट सेवाए (सेना भर्ती)								
30	62-कम्प्यूटराइजेशन एवं तत्संबंधित संचार व्यय								
31	3475-00-201-03-00								

प्रपत्र-9 (स)

कार्यालय व्यय के sub component हेतु प्रावधानों का विवरण

क्रमांक	वजट शीर्ष	केन्द्रीय सहायता / राज्यनिधि	कार्यालय व्यय के sub component	आय-व्ययक अनुमान (बालू वित्तीय वर्ष 2022-23)	वित्तीय वर्ष 2022-23				आय-व्ययक अनुमान वित्तीय वर्ष 2023-24		
					1 अप्रैल से अब तक का व्यय	सन्धित बिल (outstanding liabilities)	शेष अवधि के लिए संभावित व्यय	संशोधित अनुमान 2022-23	कमिटेड (Committed)	नवीन (New)	कुल
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12 (10+11)
			विजली व्यय								
			पानी व्यय								
			टेलीफोन / मोबाइल पुनर्भरण व्यय								
			स्टेशनरी एवं पोस्टेज व्यय								
			अन्य व्यय								
			योग								

बीएफसी रिपोर्ट - 2

विभाग के लिए स्वीकृत टेलीफोन तथा मोबाइल का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम.....बी.एफ.सी. ईकाई का नाम.....कोड संख्या..... (राशि सहस्र में)

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष - मुख्य शीर्ष-उप मुख्य शीर्ष-लघु शीर्ष-उप शीर्ष-गुप शीर्ष	राज्य निधि/ केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	पद नाम	टेलीफोन की संख्या			वार्षिक वित्तीय भार (राशि सहस्र में)
					कार्यालय	निवास	मोबाइल	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

बीएफसी रिपोर्ट - 3

विभाग में उपलब्ध कम्प्यूटर्स एवं किराए पर लिए गए कम्प्यूटर्स का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम.....बी.एफ.सी. ईकाई का नाम.....कोड संख्या.....(राशि सहस्र में)

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष - मुख्य शीर्ष-उप मुख्य शीर्ष-लघु शीर्ष-उप शीर्ष-ग्रुप शीर्ष	राज्य निधि/ केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	विभागीय		किराए पर लिए गए कम्प्यूटर		
				कम्प्यूटर (संख्या)	प्रिन्टर (संख्या)	मशीन विद मैन (संख्या)	वार्षिक भार (राशि सहस्र में)	वित्त विभाग की आई. डी. एवं दिनांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9

बीएफसी रिपोर्ट - 4 (अ)

विभाग में उपलब्ध वाहनों का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम.....बी.एफ.सी. ईकाई का नाम.....कोड संख्या..... (राशि सहस्र में)

कार्यालय वाहन /कार्य-कलाप वाहन.....

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष - मुख्य शीर्ष-उप मुख्य शीर्ष-सधु शीर्ष-उप शीर्ष-गुप शीर्ष	राज्य निधि/ केन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	पद नाम	वाहनों का विवरण			वित्त विभाग की आई. डी. एवं दिनांक
					वाहन का प्रकार - जीप/ कार / अन्य	रजिस्ट्रेशन संख्या	क्रय का वर्ष	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ने दिल्ली में से वाहन () के लिए ITMS का प्रयोग नहीं किया

बीएफसी रिपोर्ट - 4 (ब)

विभाग द्वारा किराए पर लिए गए वाहनों का विवरण

कार्यालय/विभाग का नाम.....बी.एफ.सी. ईकाई का नाम.....कोड संख्या.....(राशि सहस्र में)

क्रम संख्या	लेखे का शीर्ष - मुख्य शीर्ष-उप मुख्य शीर्ष-तत्पु शीर्ष-उप शीर्ष-गुप शीर्ष	राज्य निधि/किन्द्रीय सहायता	कार्यालय का नाम	वाहनों का विवरण			वित्तीय वर्ष 2021-22 में व्यय की गई राशि (राशि सहस्र में)	वित्त विभाग की आई. डी. एवं दिनांक
				वाहन का प्रकार - जीप / कार / अन्य	श्रेणी (राज्य/ संभाग/ जिला/ स्थानीय स्तरीय)	कुल संख्या		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

बजट शीर्षक:-2059-80-053-04-00-कार्यालय भवन मरम्मत (आ0भि0) (राशि अंक हजारों में)

[illegible]

बजट शीर्षक:-2216-05-053-97-00-आवास भवन मरम्मत(आ0भि0) (राशि अंक हजारों में)

[illegible]

स्वीकृत पदों की स्थिति

अनुलग्नक-1

बजट मद-

पद का नाम	मण्डल द्वारा सूचित स्वीकृत पद	संबंधित कार्यालय के अनुसार स्वीकृत पद

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

अनुलग्नक-2

बकाया दावों की सूची (03-यात्रा व्यय)

बजट मद-

कार्मिक का नाम	बकाया राशि (रूपये)

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

अनुलग्नक-3

बकाया दावों की सूची (07-वाहन संधारण)

बजट मद- 2053-00-094-02-00 तहसील

वाहन संख्या	तहसील का नाम	बकाया राशि (रूपये)

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

अनुलग्नक-4

बकाया दावों की सूची (08-वृत्तिक सेवा)

बजट मद-

संबंधित अभिभाषक का नाम	बकाया राशि (रूपये)

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

अनुलग्नक-5

बकाया दावों की सूची (41-संविदा)

बजट मद- उपखण्ड/तहसील

वाहन चालक/होमगार्ड की स्वीकृत संख्या	नियोजित किये गये कार्मिक	अब तक आवंटन	अतिरिक्त मांग

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

अनुलग्नक-6

बकाया दावों की सूची (बिजली बिल)

बजट मद-

कार्यालय का नाम	कुल बकाया राशि (रूपये)

हस्ताक्षर सक्षम प्राधिकारी

नोट:- उक्त समस्त पत्र सॉफ्ट कॉपी में भी प्रस्तुत किये जाने हैं।