

राजस्थान सरकार
राजस्व § गुप-6 § विभाग

क्रमांक:- प. 10§2§राज-6/2000/ 26

जयपुर, दिनांक:- 3/8/2000

-: अधि सूचना :-

राजस्थान भू-राजस्व अधिनियम, 1956 § 1956 का राजस्थान अधिनियम संख्या-15 § की धारा 26। की उप-धारा §2§ द्वारा पट्टत शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्य सरकार, राजस्थान भू-राजस्व § भूमि अभिलेख § नियम, 1957 को ओर संशोधित करने के लिए इसके द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ - § 1 § इन नियमों का नाम राजस्थान भू-राजस्व § भूमि अभिलेख § संशोधन § नियम, 2000 है।

§2§ ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. राजस्थान भू-राजस्व § भूमि अभिलेख § नियम, 1957 के नियम 276 के खण्ड §छ§ के पश्चात तन्मनलिखित नया खण्ड §ज§ जोड़ा जायेगा अर्थात् :-

"§ज§ कम्प्यूटर -

अनुभाग-क : सूचना प्रौद्योगिकी

§i§ परिचय : कम्प्यूटर की स्प रेखा

§ii§ कम्प्यूटर की विशेषताएं

§iii§ कम्प्यूटर का इतिवृत्त

§iv§ कम्प्यूटर का उत्पादन और वर्गीकरण

§v§ कम्प्यूटरों के अनुप्रयोग

§vi§ हार्डवेयर, साफ्टवेयर

§vii§ कम्प्यूटर शिल्प और विन्यास

§viii§ इन्पुट, प्रोसेस और आउटपुट

§ix§ बिट, बाइट, मैमोरी साइज

§x§ इन्पुट/आउटपुट डिवाइसेज

§xi§ गौण संग्रहण युक्तियां

§xii§ डाटा प्रोसेसिंग

§xiii§ नेटवर्क अवधारणा-एल ए एन डब्ल्यू ए एन

§xiv§ साफ्टवेयर के प्रकार

§xv§ साफ्टवेयर प्रणाली और अनुप्रयोग

॥×1/1॥ प्रचलित प्रचालन प्रणालियां

- क. डॉस ॥ डी ओ एस ॥
- ख. यूनिक्स ॥ यू एन आई एक्स ॥
- ग. विन्डोज और विन ॥ डब्ल्यू आई एन ॥

95, 98

॥×1/1॥ भाषाएं जनरेट करना

॥×1/1॥ अनुवादक-भाषान्तरकार, संकलनकर्ता ऐसे प्रबलर

॥×1×॥ ई-मेल/इन्टरनेट का परिचय

॥*×॥ मल्टीमिडिया अवधारणाएं

॥××1॥ कम्प्यूटर वायरस

अनुभाग-ख : पी. सी. साफ्टवेयर

क. प्रचालन प्रणाली

॥॥ डॉस ॥ डी. ओ. एस. ॥/यूनिक्स ॥ यू. एन. आई. एक्स ॥/
विन-॥ डब्ल्यू आई एन ॥ 95-98/विन एन टी

ख. शब्द प्रसंस्करण पैकेज ॥ लिक्विड ॥

- क. दस्तावेज का सम्पादन
- ख. दस्तावेज का संचय
- ग. दस्तावेज का उपान्तरण
- घ. दस्तावेज का फोरमेटिंग

ग. स्प्रेडशीट पैकेज ॥ पी. आर. ओ. ॥

- क. नम्बर, टेक्सट और फार्मूलाज के सेल्स में डाटा प्रविष्ट करना
- ख. फार्मेटिंग और केलक्यूलेशन
- ग. ग्राम और चार्ट के साथ कार्यकरण
- घ. डाटा ग्रेड बेस मेनेजमेन्ट

घ. डाटाबेस के साथ कार्यकरण ॥ फोक्सप्लस ॥

- क. डाटाबेस का सृजन
- ख. डाटाबेस को अद्यतन करना
- ग. डाटाबेस पर रिपोर्ट्स
- घ. डाटाबेस से प्रोग्राम तैयार करना

इ. विन्डोज का उपयोग

च. शब्द प्रसंस्करण पैकेज ॥ एम. एस. वर्ड ॥

क. शब्द प्रसंस्करण के मूल तत्व

क. क टैक्स्ट चयन

क. ख दस्तावेज खोलना और दस्तावेजों का सृजन

क. ग दस्तावेजों को सेव करना/दस्तावेजों को क्विट करना

क. घ करसर नियंत्रण

क. इ. दस्तावेजों का मुद्रण

क. च इन्टफेस का प्रयोग करना ॥ मीनू, टूलबार ॥

क. छ टैक्स्ट का सम्पादन ॥ नकल करना, हटाना, स्थान परिवर्तन करना आदि ॥

क. ज टैक्स्ट को खोजना और बदलना

क. झ स्पेल चेक फीचर/आटो करेक्ट फीचर, ग्रामर फ़िसिलिटी

क. ट बहुधा प्रयुक्त होने वाले टैक्स्ट को रिट्राइव करना

क. ट केरेक्टर फॉरमेटिंग, पेज फारमेटिंग

ख. दस्तावेज एन्हेन्समेंट

क. क बार्डर एड करना और शेडिंग

क. ख हैडर्स और फुटर्स ऐड करना

क. ग मल्टीपल कॉलम्स को सेट करना

क. घ फोरमेटिंग मार्जिन्स

क. इ मेलमर्ज

क. च लेबल और लिफाफा मुद्रण

ग. ग्राफिक्स विजार्ड्स

घ. एम एस- वर्ड का व्यवहारिक अनुभव

ड अन्य शब्द प्रसंस्करण पैकेज

स्प्रेडशीट पैकेज ॥ एम एस एक्सेल ॥

क. नम्बर्स, टैक्स्ट और फार्मूला सेलों में डाटा प्रविष्ट करना

क. क नम्बर्स, टैक्स्ट और फार्मूला सेलों में डाटा प्रविष्ट करना

- क. ख वर्कशीट में डाटा मूविंग
 क. ग मूविंग अराउन्ड वर्कशीट
 क. घ डाटा रेंज का चयन
 क. ड इन्टरफेस का उपयोग करना {टूलबार, मीनू}
 क. च बेसिक्स का ऐडिटिंग
 क. छ वर्कबुक के साथ कार्यकरण
 क. ज सेव करना और क्विट करना
 क. झ सेल रेफरेंसिंग
- ख. फोरमेटिंग और गणनाएं
 ख. क गणना और वर्कशीट यूजिंग ऑटोफिल
 ख. ख फार्मूलों के साथ कार्यकरण
 ख. ग डाटा फोरमेटिंग के साथ दक्षतापूर्ण डाटा संप्रदर्शन
 ख. घ रेंज से कार्यकरण
 ख. ड मुद्रण के साथ कार्यकरण ।
- ग. ग्राफ और चार्ट के साथ कार्यकरण
 ग. क विजाई का उपयोग करते हुए चार्टों का सृजन
 ग. ख चार्टों का अद्यतन करना
 ग. ग चार्ट के प्रकारों को परिवर्तित करना
 ग. घ शीर्षक, लिजेण्ड और ग्रिहाइन् जोडना
 ग. ड प्रिन्टिंग चार्टस
- घ. डाटाबेस मैनेजमेंट
 घ. क डाटा प्रुक्त से अभिलेखों को खोजना
 घ. ख अभिलेखों को जोडना/हटाना/फिल्टर करना
- ज. बिन्डोज के लिए फाक्सप्रो में डाटाबेस के साथ कार्यकरण
 क. डाटाबेस का सृजन
 ख. डाटाबेस को अद्यतन करना
 ग. डाटाबेस पर रिपोर्टस
 घ. डाटाबेस के साथ प्रोग्राम की तैयारी

अनुभाग- ग : एलआरसी प्रोजेक्ट

- ॥ i ॥ परिचय : एल आर सी की स्वरूपा
॥ ii ॥ भूमि-अभिलेख के कम्प्यूटरीकरण में मूलभूत अवधारणाएँ
॥ iii ॥ एल/डब्लू का प्रदर्शन
॥ iv ॥ व्यवहारिक अनुभव
क. जमाबन्दी को प्रविष्टि
ख. जमाबन्दी का मुद्रण
ग. कम्प्यूटर पर नामान्तरण की कार्यवाही
घ. अन्य संबंधित क्रियाकलाप । "

3. राजस्थान भू-राजस्व ॥ भूमि अभिलेख ॥ नियम, 1957 के नियम 282 के उप-नियम ॥ ii ॥ में विद्यमान क्रम संख्या-4 के पश्चात निम्नलिखित नया विषय इसकी प्रविष्टि सहित छोड़ा जायेगा, अर्थात्:-

"5 कम्प्यूटर

1000

3 घण्टे ।" ।

राज्यपाल के आदेश से,

॥ वित्त कुमार शर्मा ॥
शासन उप सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, मुख्य सचिव / राजस्व मंत्री / सचिव, राजस्व ।
2. समस्त संभागीय आयुक्त, राजस्थान
3. समस्त जिला कलेक्टर, राजस्थान ।
4. निबन्धक, राजस्व मण्डल, अजमेर ।
5. निदेशक, जनसम्पर्क निदेशालय, जयपुर ।
6. निदेशक, राज्य केन्द्रीय मुद्रणालय राज0 जयपुर को राजपत्र के विशेषांक दिनांक 3/8/2000 में प्रकाशनार्थ ।
7. "राविरा" राजस्व मण्डल, अजमेर ।
8. निबन्धक ॥ वित्त एवं लेखा ॥ राजस्व मण्डल, अजमेर ।
9. विधि संहिताकरण विभाग
10. राजस्व ॥ समन्वय विभाग ॥
11. संयुक्त रजिस्ट्रार, न्यायाधीश पुस्तकालय, सर्वोच्च न्यायालय नई दिल्ली ।
12. रक्षित पत्रावली ।

शासन उप सचिव 3/8/2000